

"2013: Año de Belisario Domínguez"

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-067/2013 COMPRANET LA-921002997-N117-2013
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE HEMODINAMIA
PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES
DEL ESTADO DE PUEBLA

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS



BASES

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-067/2013

COMPRANET
LA-921002997-N117-2013

REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL:
SERVICIO INTEGRAL DE HEMODINAMIA

PARA:
**EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE
LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL
ESTADO DE PUEBLA**

JULIO DE 2013

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-067/2013 COMPRANET LA-921002997-N117-2013
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE HEMODINAMIA
PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL
ESTADO DE PUEBLA**

En cumplimiento a lo ordenado por la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla, en su Artículo 108, así como en lo dispuesto en los Artículos 15 fracción I, 16, 47 fracción IV inciso b) y 67 fracción V, 80, 108 y demás relativos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal y en el Artículo 39 fracción I de la Ley de Egresos del Estado de Puebla para el Ejercicio Fiscal 2013, de conformidad con los Artículos 10 fracción III y 66 del Reglamento Interior de la Secretaría de Finanzas y Administración, se emiten las siguientes Bases para la Licitación Pública Nacional **GESFAL-067/2013 COMPRANET LA-921002997-N117-2013** de acuerdo a lo siguiente:

1.- DEFINICIONES GENERALES

1.1.- DEFINICIONES: Para los efectos de las presentes Bases, se dan las siguientes definiciones:

1.1.1.- BASES: El presente documento, en conjunto con sus anexos, mismos que contienen los conceptos, prevenciones, especificaciones, requisitos, reglas, motivos de descalificación, excepciones y requerimientos sobre los cuales se regirá la presente Licitación Pública Nacional y que serán aplicados para la contratación del servicio que se oferte.

1.1.2.- COMPRANET: El Sistema Electrónico de Contrataciones Gubernamentales ubicado en Internet bajo la dirección www.compranet.funcionpublica.gob.mx

1.1.3.- CONVOCANTE: Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de Puebla, a través de la Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios.

1.1.4.- CONTRATANTE: El Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Puebla (ISSSTEP).

1.1.5.- CONVOCATORIA: La publicación legal hecha en los términos de los Artículos 78 y 79 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, así como las modificaciones que al efecto se hicieren a la misma, que contiene a esta Licitación Pública Nacional.

1.1.6.- DOMICILIO DE LA CONVOCANTE: Tercer piso del edificio que ocupa la Secretaría de Finanzas y Administración, Avenida 11 Oriente número 2224 Colonia Azcárate, en la Ciudad de Puebla, Puebla.

1.1.7.- DOMICILIO DE LA CONTRATANTE: Avenida Venustiano Carranza Número 810 Col. San Baltazar Campeche, Puebla, Puebla.

1.1.8.- FINALIDAD DE LA LICITACIÓN: La presente Licitación Pública Nacional tiene como objetivo atender los

requerimientos para la contratación del **SERVICIO INTEGRAL DE HEMODINAMIA** para la Contratante.

1.1.9.- LEY: La Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal vigente.

1.1.10.- LICITACIÓN: La Licitación Pública Nacional **GESFAL-067/2013 COMPRANET LA-921002997-N117-2013**.

1.1.11.- LICITANTE: La persona física o jurídica (moral) que se inscriba y participe en la presente licitación, de conformidad con lo que establecen las presentes Bases.

1.1.12.- OFICIO: El Oficio de Identificación del Proveedor mediante el cual se acredita como tal, expedido por el Padrón de Proveedores de la Secretaría de la Contraloría.

1.1.13.- PROPUESTA: Proposición técnica o económica que se expone en esta Licitación, conforme a las presentes Bases, para su análisis y valoración en todos sus aspectos.

1.1.14.- PROVEEDOR: La persona jurídica o física que celebre contratos o pedidos de adquisiciones, arrendamientos o servicios como resultado de la presente Licitación.

1.1.15.- CONTRATO/PEDIDO: Instrumento legal que elabora la convocante y suscribe la contratante con el Licitante adjudicado, en el que constan los derechos y obligaciones conforme a los cuales se regirán las partes del mismo.

2.- INFORMACIÓN GENERAL DE LA LICITACIÓN

2.1.- DESCRIPCIÓN GENERAL.

2.1.1.- Contratación del **SERVICIO INTEGRAL DE HEMODINAMIA** según cantidades, especificaciones y características descritas en el **ANEXO 1** de las presentes Bases.

2.1.2.- El carácter de esta licitación es: **NACIONAL**.

2.1.3.- El origen de los recursos es: **PROPIO**.

2.1.4.- El idioma en que deberán presentarse las proposiciones será: **ESPAÑOL**.

2.2.- CONSULTA Y PAGO DE BASES:

2.2.1.- CONSULTA DE BASES:

Se podrán consultar a través del Sistema Compranet, en la página: www.compranet.funcionpublica.gob.mx o en la Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios, ubicada en el tercer piso del domicilio de la Convocante, **DEL MIÉRCOLES 03 AL LUNES 08 DE JULIO DE 2013**, en días hábiles y en un horario de **9:00 a 17:00 horas**.

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-067/2013 COMPRANET LA-921002997-N117-2013
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE HEMODINAMIA
PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA

2.2.2.- COSTO DE BASES: Las Bases tendrán un costo de \$2,700.00 (DOS MIL SETECIENTOS 00/100 M. N.) pagaderos en las instituciones bancarias señaladas en la orden de cobro.

2.3.- GENERACIÓN DE ORDEN DE COBRO Y PAGO DE BASES:

2.3.1.- GENERACIÓN DE ORDEN DE COBRO: Para poder realizar el pago, se deberá solicitar la generación de la "Orden de cobro", previa presentación del ANEXO G de las Bases debidamente requisitado. Esta orden de cobro se expedirá **EN LAS INSTALACIONES DE LA CONVOCANTE DEL MIÉRCOLES 03 AL LUNES 08 DE JULIO DE 2013**, en un horario de 9:00 a 16:00 horas y el último día solo hasta las 14:00 horas.

NOTA: "Conforme al 'Acuerdo de la Secretaría de la Contraloría por el que se dan a conocer las formas en que se podrá tramitar la constancia de no inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas, publicado en el Periódico Oficial del Estado en fecha 27 de mayo del año 2011, las personas físicas o jurídicas que pretendan participar en algún procedimiento de adjudicación o contratación en la materia de Obra pública, servicios relacionados con la misma, adquisiciones, arrendamientos o servicios deberán tramitar ante la Secretaría de la Contraloría, a través de la Coordinación General Jurídica, la Constancia de No Inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas.

No podrán participar en ningún procedimiento de adjudicación o contratación que realicen las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal, las personas físicas o jurídicas que no presenten la Constancia de No Inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas. Dicha constancia tendrá una Vigencia de 30 días naturales a partir del día de su expedición.

La Secretaría de la Contraloría, a través de la Coordinación General Jurídica, previo pago de derechos del servicio y en los casos que resulte procedente, entregará al solicitante la "Constancia de No Inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas" a que se refiere el acuerdo respectivo, la cual deberá tramitarse en la Planta Baja del Edificio Sur del Centro Integral de Servicios ubicado en Vía Atlixcayotl 1101, Col. Reserva Territorial Atlixcayotl, en caso de duda, podrán

comunicarse al teléfono: (222) 3-03-46-00 exts. 30134 y 30102 o bien, será expedida en los casos que resulte procedente a través de la página www.pue.gob.mx realizando los siguientes pasos:

1. Menú: "Trámites y Servicios"
2. Columna: De acuerdo a tu perfil
3. Personas
4. Empleo (Ícono)
5. Constancia de no inhabilitación de adjudicación para proveedor o contratista.
6. Iniciar

Derivado de lo anterior, y una vez que se haya presentado la solicitud de expedición de la "Orden de Cobro", dentro del plazo anteriormente señalado, deberá presentar Constancia de No Inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas VIGENTE para que la convocante pueda entregar dicho instrumento para proceder a realizar el pago en las sucursales bancarias antes del vencimiento del periodo establecido para el PAGO DE BASES, señalado en el punto 2.3.2.

En el caso de los Licitantes, QUE NO ESTÉN EN POSIBILIDAD DE ACUDIR A LAS OFICINAS DE LA CONVOCANTE, deberán solicitar la generación de la "Orden de Cobro" enviando los datos que se indican en el ANEXO G, ASÍ COMO LA CONSTANCIA DE NO INHABILITADO DE PERSONAS FÍSICAS Y/O JURÍDICAS, a los siguientes correos:

marco.perezs@puebla.gob.mx
marco683@msn.com

Por esa vía, se podrá generar la orden de cobro y les será enviada su referencia de pago. Sólo se generará dicha orden del Miércoles 03 al Lunes 08 de Julio de 2013 en un horario de 9:00 a 16:00 horas y el último día solo hasta las 14:00 horas.

Nota: Queda bajo la responsabilidad de los licitantes confirmar la recepción de su solicitud al teléfono (222) 2 29 70 00 /13/ /14/ ext. 5033 ó 5078.

Una vez que se obtenga la "Orden de Cobro", el pago deberá efectuarse en los bancos autorizados en dicha orden, antes del vencimiento del periodo establecido para el PAGO DE BASES, señalado en el punto 2.3.2.

2.3.2.- PAGO DE BASES: Una vez obtenida la Orden de Cobro, se deberá pagar el monto establecido en el punto 2.2.2 en los bancos referidos en dicha orden teniendo como fecha límite el **LUNES 08 DE JULIO DE**

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-067/2013 COMPRANET LA-921002997-N117-2013
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE HEMODINAMIA
PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL
ESTADO DE PUEBLA

2013.

2.4.- Para la consulta, generación de orden de cobro y pago de Bases de esta licitación, se deberá respetar el período y horarios mencionados en los puntos 2.2.1, 2.3.1 y 2.3.2.

2.5.- Es requisito indispensable para participar en la presente licitación el "Pago de las Bases", y en ningún caso, el derecho de participación será transferible. Aclarando que, **la participación del licitante concluirá en caso de ser descalificado en alguno de los eventos de la licitación.**

NOTA.- Se les reitera a los licitantes que el trámite de solicitud de Generación de Orden de Cobro para poder efectuar el Pago de Bases debe realizarse a través de la Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios, de conformidad con lo establecido en el punto 2.3.1. de las bases.

2.6.- Con el propósito de lograr una mayor participación en la presente licitación podrán presentar conjuntamente proposiciones dos o más personas, siempre y cuando los interesados no se encuentren en alguno de los supuestos a que se refiere el artículo 77 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, y cumplan con los siguientes aspectos:

a) Tendrán derecho a participar los integrantes del grupo, adquiriendo solo un pago de las bases, de acuerdo con lo indicado en los puntos 2.3.1 y 2.3.2 de las mismas.

b) Deberán celebrar entre todas las personas que integran la agrupación, un convenio en los términos de la legislación aplicable, en el que se establezcan con precisión los siguientes aspectos:

- Nombre, domicilio y registro federal de contribuyentes de las personas integrantes, identificando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que se acredita la existencia legal de las personas morales, de haberlas, sus reformas y modificaciones.

- Nombre y domicilio de los representantes de cada una de las personas agrupadas, identificado, en su caso, los datos de la escritura pública con la que acrediten las facultades de representación.

- La designación de un representante común (persona física o moral que fungirá como licitante en el presente procedimiento), otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con las propuestas de la licitación, mismo que firmará las proposiciones y en su caso el contrato de adjudicación.

- La descripción de las partes objeto del contrato que corresponderá cumplir a cada persona, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones.

- Estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado en forma conjunta, solidaria y subsidiaria con los demás integrantes, para comprometerse por cualquier responsabilidad derivada del contrato que se firme.

NOTA: En el supuesto de que resulte adjudicado, el convenio indicado en el **inciso b) del punto 2.6**, deberá ser ratificado ante notario público, bastando este acto para que se faculte al representante común para suscribir el contrato de adjudicación correspondiente.

3.- INTEGRACIÓN DE LAS PROPUESTAS

El licitante presentará **3 SOBRES** debidamente cerrados, sellados con cintas adhesivas e identificados con el nombre del licitante, número de licitación y número de sobre; en el lugar, fecha y hora establecidos en el punto 9 de estas Bases.

El **PRIMER SOBRE** deberá contener:

3.1.- PODERES DE REPRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DE PERSONAS FÍSICAS Y JURÍDICAS.

3.1.1.- Identificación oficial vigente con fotografía de la persona asistente, cuyo original se podrá presentar al momento de cotejar la documentación (Original o copia certificada y copia simple legible). Se considerará como identificación oficial aquella que sea emitida por un Organismo Gubernamental, con excepción a la Cartilla del Servicio Militar Nacional.

3.1.2.- Aquellos Licitantes que tengan el **oficio o constancia vigente de actualización en el padrón de proveedores de la Secretaría de la Contraloría**, podrán presentarlo(a) en Original y copia simple legible, sólo en copia simple, si es por vía electrónica, con el folio y número de referencia correspondientes, lo anterior en sustitución de la documentación solicitada en los puntos **3.1.3 y 3.1.5**.

3.1.3.- Inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes o Cédula de Identificación Fiscal (Original o copia certificada y copia simple, sólo en copia simple legible, si es por vía electrónica, con la liga digital correspondiente).

3.1.4.- Acta constitutiva del Licitante. El giro de la empresa mencionado en el acta constitutiva, deberá coincidir o estar relacionado con el servicio motivo de esta Licitación. (Original o copia certificada y copia simple legible). En caso de que hubiese modificaciones sustantivas a los

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-067/2013 COMPRANET LA-921002997-N117-2013
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE HEMODINAMIA
PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL
ESTADO DE PUEBLA**

estatutos, se deberán de presentar las dos últimas. (Original o copia certificada y copia simple legible).

3.1.5.- En caso de ser persona física, presentar acta de nacimiento del dueño del negocio. (Original o copia certificada y copia simple legible).

3.1.6.- Poder Notarial de la persona que acredite tener poder general para Actos de Administración y/o poder especial para participar en Procedimientos de Adjudicación, con facultades para presentar y firmar propuestas, así como recibir y firmar actas. (Original o copia certificada y copia simple legible).

En caso de que la persona que asista no sea el Representante Legal, deberá acreditar su personalidad mediante la presentación de una Carta poder simple debidamente requisitada para acudir en su representación a los eventos de Presentación de Documentación Legal y Apertura de Propuestas técnicas, Apertura económica y Fallo. La carta debe hacer mención que se le faculta para firmar los documentos solicitados en las bases cuando estos carezcan de la firma del representante legal. **Se deberá anexar invariablemente copia simple de la identificación oficial de quien otorga el poder.**

NOTA: La Carta Poder simple deberá presentarse sólo en original, dentro del folder de copias y deberá contener los siguientes elementos:

- Nombre y firma del otorgante;
- Nombre de quien recibe el poder;
- Debe hacer referencia al procedimiento de licitación correspondiente
Y de preferencia;
- Nombre y firma de 2 testigos.

3.1.7.- Carta en hoja membretada, suscrita y firmada por el representante mencionado en el punto **3.1.6** en la que manifieste bajo protesta de decir verdad que:

- Los documentos que presento en el punto **3.1.4** son los estatutos con los que se rige actualmente la empresa que represento.
- El poder que exhibo no me ha sido revocado ni limitado en forma alguna.
- Mi representada no se encuentra en ninguno de los supuestos del **Artículo 77 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal**; tampoco se encuentra inhabilitado, o su registro en el Padrón de Proveedores suspendido o cancelado para participar en cualquier procedimiento de adjudicación por resolución de la Secretaría de la Contraloría.
- Mi representada no se encuentra inhabilitada o suspendida para proveer BIENES O SERVICIOS a la Federación o a cualquier otra entidad federativa.

- Conozco en su integridad y manifiesto mi conformidad con todos y cada uno de los puntos y requisitos esenciales establecidos en las Bases de la **Licitación Pública Nacional GESFAL-067/2013, COMPRANET LA-921002997-N117-2013**. Asimismo conozco y estoy conforme con todo lo asentado en la Junta de Aclaraciones.

- El tamaño de mi representada es: MICRO, PEQUEÑA, MEDIANA o GRANDE Empresa (Debiendo indicar a cuál de las opciones pertenece).

Esta carta debe presentarse conforme al **ANEXO A** de las presentes Bases, en original y dentro del folder de copias.

Si el Licitante inscrito en este procedimiento es una persona física, no le aplican los dos primeros puntos de la carta; excepto cuando acuda su representante legal.

Si el Licitante presenta el oficio del punto **3.1.2** y la persona que acude es el Representante Legal, esta carta se podrá elaborar considerando solo los cuatro últimos puntos.

3.1.8.- Pago provisional de impuestos federales del Periodo **Mayo 2013 o posterior**, adjuntando el recibo bancario del pago en caso de tener impuesto a cargo. (Original o copia certificada y copia simple legible, sólo en copia simple, si es por vía electrónica) con el acuse de recibo del **SAT** y con la liga digital correspondiente.

3.1.9.- Declaración anual de los impuestos federales correspondientes al **ejercicio fiscal de 2012** (Original o copia certificada y copia simple legible; sólo en copia simple, si es por vía electrónica), con el acuse de recibo del SAT y con la liga digital correspondiente.

3.1.10.- Comprobante que acredite el domicilio fiscal actual del licitante, con una antigüedad no mayor a **3 meses**, pudiendo ser del servicio de luz, teléfono, agua y/o del impuesto predial, en original o copia certificada y copia simple legible.

3.1.11.- Comprobante de pago de bases con sello bancario, cuya referencia deberá coincidir con la establecida en la Orden de Cobro generada por la Convocante (Original y copia simple legible, sólo en copia simple, si el pago se realizó por vía electrónica o si se presenta comprobante fiscal de pago electrónico, ambos con la liga digital correspondiente), debiendo la fecha y monto de dicho comprobante, estar dentro de lo señalado en los puntos **2.2.1, 2.2.2 y 2.3.2** de las presentes bases.

NOTA.- El trámite de solicitud de Generación de Orden de Cobro y Pago de Bases debe realizarse a través de la Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios, de conformidad con lo establecido en el punto **2.3.1. de las bases.**

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-067/2013 COMPRANET LA-921002997-N117-2013
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE HEMODINAMIA
PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL
ESTADO DE PUEBLA

3.1.12.- Convenio de participación conjunta, (SOLO PARA AQUELLOS LICITANTES QUE PARTICIPEN BAJO ESTA MODALIDAD), en escrito libre que cubra la totalidad de los requisitos establecidos en el **inciso b) del punto 2.6** de las presentes bases.

CONSIDERACIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN LEGAL:

1.- En caso de que el licitante no presente la copia simple legible de algún documento, podrá, de así considerarlo pertinente y bajo su propio riesgo, dejar el documento original para copia y cotejo por parte de la Convocante, pudiendo solicitar su devolución hasta el fallo de la licitación.

2.- Se solicita a los Licitantes que la documentación legal original y copia solicitada, según sea el caso, se presente debidamente señalada para su rápida identificación, en un solo sobre, invariablemente cerrado y sellado con cinta adhesiva, debidamente identificado con el nombre del Licitante, número de licitación y la leyenda "Documentación legal" o "Sobre 1"; los originales o copias certificadas estarán en un fólder y las copias simples invariablemente en tamaño carta, en otro fólder con broche tipo "baco", dentro del sobre; respetando en ambos casos el orden de presentación.

Nota: Para los documentos en los que se acepta su presentación "solo en copia simple legible", estos deberán incluirse únicamente en el juego de copias.

4.- ASPECTOS TÉCNICOS

El **SEGUNDO SOBRE** identificado con el nombre del licitante, número de licitación, la leyenda "Propuesta Técnica" o "Sobre 2", deberá contener:

4.1.- PROPUESTA TÉCNICA.

4.1.1.- La propuesta técnica **ANEXO B** deberá estar impresa en papel original membretado del Licitante, **EN DOS TANTOS** (original y copia debidamente separados), debiendo los 2 (dos) tantos (original y copia) ser exactamente iguales, tanto en anexos, cartas, etcétera y separando los originales de las copias.

La propuesta técnica (ANEXO B) así como demás cartas y documentos solicitados, que se anexen a la misma, invariablemente deberán estar impresos en papel original membretado del Licitante, indicando el número de la presente Licitación GESFAL-067/2013 COMPRANET LA-921002997-N117-2013, debiendo la última hoja, además, contener la firma, nombre y puesto del representante legal del Licitante y encontrarse dentro del segundo sobre. No cumplir con lo anterior, será causa de descalificación.

Tanto el original, como la copia deberán estar debidamente separados, en diferentes recopiladores, debiendo el contenido de los dos tantos ser exactamente iguales.

NOTA: Con la finalidad de dar certidumbre al procedimiento, el Licitante, bajo su más estricta responsabilidad, deberá presentar la propuesta técnica (ANEXO B) y demás documentos solicitados, debidamente foliados en estricto orden consecutivo, sellados y firmados al calce en todas y cada una de las hojas por la persona autorizada para ello. De no hacerlo así, no tendrá derecho a reclamar la pérdida de documento alguno.

4.1.2.- Aquellos documentos que formen parte de la propuesta técnica y que por su misma naturaleza no puedan ser modificados o alterados, se acepta que se presenten en su forma original.

En caso de que se le soliciten **documentos originales para cotejo**, el licitante deberá incluir otra copia del mismo en el juego de los originales, toda vez que el documento ya cotejado le será devuelto

4.1.3.- La propuesta técnica tomando como ejemplo el formato del **ANEXO B**, deberá estar debidamente capturada en un dispositivo **USB**, el cual será proporcionado por el Licitante, mismo que deberá encontrarse dentro del **"Sobre 2" o Propuesta Técnica**. La información contenida en el mismo deberá ser igual a la presentada en forma impresa; en caso que la propuesta capturada en el dispositivo abra pero no se encuentre el archivo; abra pero la misma se encuentre vacía; la información no coincida con la propuesta presentada en forma impresa y en aquellos casos no previstos, se aceptará y prevalecerá como válida la propuesta impresa.

NOTA: El dispositivo **USB se les regresará** al finalizar el evento de Presentación de Documentación Legal y Apertura de Propuestas Técnicas.

Cabe aclarar que dicho formato (**ANEXO B**), será entregado por la Convocante al término del evento de la Junta de Aclaraciones, y el dispositivo solicitado deberá contener, asimismo, la información y modificaciones derivadas de la Junta de Aclaraciones.

Es importante que el licitante verifique antes de incluir su dispositivo usb en el sobre, que el mismo contenga una etiqueta con el nombre del licitante, número de licitación y la leyenda "propuesta técnica"; que la información solicitada se encuentre debidamente capturada, no escaneada, a renglón seguido, sin dividir la tabla, que sea solo una tabla que incluya todas las partidas y que no tenga problema para leerse. Lo anterior con el objetivo de que la misma se pueda plasmar en el acta correspondiente al evento señalado en el punto 9 de estas bases. (No incluir

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-067/2013 COMPRANET LA-921002997-N117-2013
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE HEMODINAMIA
PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL
ESTADO DE PUEBLA

imágenes).

4.2.- Todas las características y especificaciones que se manifiesten en su Propuesta Técnica (**ANEXO B**), deberán basarse invariablemente en lo requerido en el **ANEXO 1**, considerando los posibles cambios de la Junta de Aclaraciones, considerando el número de la partida, cantidad, unidad de medida y la descripción técnica detallada del servicio. No cumplir con lo anterior, será causa de descalificación, toda vez que son elementos esenciales para llevar a cabo la evaluación de la propuesta.

Nota: No se acepta poner la leyenda "**LO SOLICITADO EN EL ANEXO 1**" o la leyenda "**COTIZO**", por lo que el licitante al momento de elaborar su propuesta técnica deberá plasmar todo lo requerido en el **ANEXO 1**, considerando los posibles cambios de la Junta de Aclaraciones.

4.3.- PERÍODO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO: Del 01 de Agosto de 2013 al 30 de Noviembre de 2015.

4.3.1.- Esta licitación es con la modalidad de contrato abierto, en apego al Artículo 108 de la Ley, por lo que la contratante se compromete a contratar las cantidades mínimas señaladas en el **Anexo 4** de las presentes bases, y las cantidades restantes estarán sujetas a las necesidades del Instituto durante el periodo de vigencia del contrato.

4.4.- PERÍODO DE GARANTÍA: Deberá ser durante la vigencia del contrato a partir del inicio de la prestación del servicio.

4.4.1.- Los términos y condiciones establecidos en los puntos **4.3** y **4.4** deberán estar asentados en la propuesta técnica (**ANEXO B**) debiendo coincidir con lo solicitado. También se acepta asentar en su propuesta "**según Bases**" o "**el periodo requerido en Bases**". No cumplir con lo anterior será causa de descalificación.

4.5.- REQUISITOS TÉCNICOS QUE COMPLEMENTAN Y CONFORMAN LA PROPUESTA TÉCNICA: El licitante deberá anexar a su propuesta técnica dentro del segundo sobre lo siguiente: (No cumplir con alguno de ellos será causa de descalificación).

4.5.1.- Los licitantes deberán indicar en el **ANEXO 2** de su propuesta técnica, la marca y/o modelo, fabricante y procedencia del equipo ofertado, de acuerdo a lo solicitado en dicho anexo de las bases.

4.5.2.- Los licitantes deberán incluir en su propuesta técnica copia simple de los catálogos y manuales de operación que contengan por escrito las principales características del equipo ofertado (**ANEXO 2**), referenciadas preferentemente en color rojo. Asimismo deberán adjuntar el manual completo en CD.

NOTA: Los documentos antes mencionados deberán presentarse en español o con traducción simple al español, aclarando que no se aceptarán fotografías o folletos.

4.5.3.- Currículum de la empresa que indique experiencia, **mínima de 1 año**, en el servicio requerido, el cual deberá contener lo siguiente:

a).- Organigrama de la Empresa.

b).- Plantilla del Personal (Directivos, Administrativos y Técnicos).

c).- Un listado de los principales clientes (mínimo 3), preferentemente con nombre del contacto, dirección y teléfono.

d).- Copia simple legible del Alta en Hacienda con Domicilio en Puebla o Comprobante Domiciliario de la Ciudad de Puebla.

4.5.4.- Currículum (en formato libre), del personal que se enlista a continuación, el cual proporcionará el Servicio de Hemodinamia:

- Un Médico Cardiólogo Intervencionista.
- Un Ayudante del Médico Cardiólogo Intervencionista.
- Un Médico Intervencionista Pediátrico.
- Un Médico Cardiólogo Electrofisiólogo.
- Un Médico Radiólogo con Especialidad en Neurointervencionismo.
- Un Médico Anestesiólogo.
- Una Enfermera
- Un Técnico Radiólogo
- Técnico Auxiliar en Enfermería (mínimo 10 técnicos).

4.5.4.1.- Se deberá adjuntar copia legible de los siguientes documentos, del Personal arriba señalado:

- Cédula Profesional
- Cédula de Especialidad
- Otros (documentos que avalen la capacidad y conocimientos en la materia).

4.5.4.2.- El Médico Cardiólogo intervencionista deberá estar certificado por la Sociedad de Cardiología Intervencionista de México o por el Consejo Mexicano de Cardiología, debiendo anexar copia simple legible del Certificado que otorgan dichas Instituciones.

4.5.5.- Copia vigente legible por ambos lados del Registro Sanitario o Modificación de Registro vigente emitido por la COFEPRIS por cada uno de los accesorios, consumibles e insumos de cada procedimiento descrito en el **ANEXO 3**, los cuales deberán presentarse al 100%.



SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-067/2013 COMPRANET LA-921002997-N117-2013
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE HEMODINAMIA
PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL
ESTADO DE PUEBLA

4.5.5.1.- En caso de que el Registro Sanitario o Modificación de Registro no estén vigentes, los licitantes podrán presentar Copia legible por ambos lados de cualquiera de los siguientes documentos:

a).- Prórroga del Registro Sanitario vigente emitida por la COFEPRIS.

b).- Solicitud de Prórroga completa.

NOTA: Los documentos mencionados en los puntos 4.5.5 y 4.5.5.1 incisos a y b, deberán coincidir con las características del producto, solicitadas en el **ANEXO 3**, (marca, producto denominado, fabricante y procedencia).

4.5.5.2.- En caso de que algún insumo, accesorio, consumible no maneje Registro Sanitario, se deberá presentar documento emitido por la COFEPRIS o Secretaría de Salud, en el cual se indique que no se requiere registro para dichos accesorios, consumibles e insumos.

NOTAS APLICABLES AL PUNTO 4.5.5

1.- Cada copia de de Registro Sanitario, Modificación de Registro vigente, Prórroga, Solicitud de Prórroga, Carta de Prórroga, Carta o Documento emitido por la COFEPRIS, deberá venir identificado con el nombre de los accesorios, consumibles e insumos, con marcador preferentemente rojo, en la parte superior derecha de dicha copia.

2.- Tanto la contratante, como la convocante se reservan el derecho de verificar la autenticidad de la copia del Registro Sanitario o Modificación de Registro, así como en su caso el documento de que no se requiere Registro Sanitario emitido por la COFEPRIS, debiendo ser fiel y auténtica de la original expedida por ella, en dado caso de que se detecte alguna alteración en el Registro Sanitario, será motivo de descalificación.

4.5.6.- Copia simple legible de los siguientes documentos:

a) Licencia Sanitaria o el Aviso de Funcionamiento del responsable Sanitario, expedido por la S.S.A.

b) Certificado ISO 9001:2008 con alcance para el Servicio Médico Integral.

4.5.7.- En caso de ser **Distribuidor**, el licitante deberá presentar, original de Carta de Apoyo, otorgada por las empresas fabricantes, o por el Distribuidor en México o por el Titular de los Registros en México (consumibles).

4.5.8.- Carta en papel membretado del Licitante, debidamente firmada por la persona autorizada para ello, con la siguiente redacción:

Bajo protesta de decir verdad me comprometo, en caso de resultar adjudicado, a lo siguiente:

a) A que mi representada entregará los accesorios, consumibles e insumos requeridos para los procedimientos de Hemodinamia (descritos en el **ANEXO 3**).

b) A que mi representada proporcionará el mantenimiento preventivo del equipamiento de Hemodinamia (descritos en el **ANEXO 2**), de acuerdo a las indicaciones y requerimientos del fabricante.

c) A que mi representada no subcontratará los servicios ofertados, considerando que está permitida la participación conjunta, formalizada mediante convenio.

d) A que mi representada entregará al personal designado por el hospital los resultados de los estudios de Hemodinamia a más tardar, 24 horas después de realizado el estudio.

e) A que mi representada realizará la reposición al 100% de los estudios de Hemodinamia, que a criterio del Médico resulten defectuosos o difíciles de interpretar, sin costo alguno para la contratante.

f) A que mi representada será la única responsable de la relación laboral del personal técnico y administrativo que prestará el servicio.

g) A que mi representada contará con el equipo ofertado, de acuerdo a lo descrito en el **ANEXO 2**.

h) A que mi representada contará con todo el material necesario para la realización de los procedimientos contemplados, (según aplique), el cual se encontrará esterilizado.

i) A que mi representada contará con el personal solicitado por la contratante, para la prestación del servicio.

j) A que mi representada no entregará los bienes ofertados (equipo, accesorios, consumibles e insumos) de procedencia China, Pakistán, Taiwanes, ni Coreana.

4.5.9.- Presentar dentro de su propuesta técnica Estados Financieros firmados por el Contralor o Contador de la Empresa, mismos que deberán acreditar que el licitante cuenta con \$35,000,000.00 (Treinta y cinco millones de pesos), como capital Contable al cierre del tercer Trimestre del año 2011.

NOTA: Anexar Cédula Profesional del Contador o Contralor que firme los Estados Financieros.

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-067/2013 COMPRANET LA-921002997-N117-2013
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE HEMODINAMIA
PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL
ESTADO DE PUEBLA

4.5.10.- Copia simple de los siguientes Certificados, de acuerdo al origen de los productos ofertados. Aplica para los Equipos señalados en el **ANEXO 2**:

Productos de Origen Nacional:

a) Certificado de cumplimiento que avale la Norma Oficial Mexicana Vigente para el producto ofertado o Certificado de Buenas Prácticas de Fabricación, Vigente, expedido por la COFEPRIS (Comisión Federal para la Protección Contra Riesgos Sanitarios).

b) Certificado ISO -9001, Vigente, a nombre del fabricante con alcance para el producto ofertado.

c) Certificado ISO 13485, Vigente, con alcance para el producto ofertado.

Productos de Origen Internacional:

a) Certificado ISO-9001, Vigente, a nombre del fabricante con alcance para el producto ofertado.

b) Certificado ISO 13485, Vigente, con alcance para el producto ofertado.

c) FDA o CE como Comprobante de Libre Venta, con alcance para el producto ofertado.

4.5.11.- Los licitantes que hayan presentado CONVENIO DE PARTICIPACIÓN CONJUNTA, deberán presentar junto con su propuesta técnica lo siguiente:

Carta en papel membretado del Licitante, debidamente suscrita y firmada por la persona autorizada para ello, con la siguiente redacción:

Bajo protesta de decir verdad, me comprometo en caso de resultar adjudicado en la propuesta conjunta, que el convenio indicado en el **inciso b) del punto 2.6**, será ratificado ante notario público, bastando este acto para que se faculte al representante común para suscribir el contrato de adjudicación correspondiente.

4.5.12.- Copia simple legible de 3 (tres) facturas y/o contratos expedidos por el licitante, en los que compruebe que ha prestado servicios iguales o similares a los licitados, **dentro del periodo de Enero 2010 a la fecha**, pudiéndose ocultar los precios en las citadas facturas o contratos.

Nota: La factura podrá ser expedida con posterioridad al periodo del servicio, siempre y cuando este haya sido prestado dentro del periodo marcado en este punto.

Si alguna de las facturas no presenta fecha del periodo de prestación del servicio, se tomará como válida la fecha de expedición, siempre y cuando se encuentre dentro del periodo requerido.

Si alguna de las facturas solicitadas no hace referencia al periodo señalado en el punto 4.5.12, será motivo de descalificación.

4.6.- INFORMATIVOS.

4.6.1.- De acuerdo a lo dispuesto por la Ley de Ingresos del Estado de Puebla para el ejercicio fiscal 2013, en el apartado de la Política de ingresos, el licitantes que resulte adjudicado deberá obtener de la Secretaría de Finanzas y Administración, la "**Constancia de no adeudo relativa al cumplimiento formal de obligaciones y la inexistencia de créditos fiscales**" (VER ANEXO H), la cual tendrá una vigencia de 30 días naturales a partir del día de su expedición, misma que deberá exhibir al momento de la formalización del contrato/pedido; de no presentarla dentro del término legal, se procederá a la cancelación del mismo.

4.6.2.- El licitante adjudicado deberá proporcionar un juego extra, de la documentación legal, técnica y económica como parte integrante del Expediente, al Departamento de Servicios Generales del ISSSTEP, ya que se requiere contar con los antecedentes para futuras aclaraciones ante Autoridades Revisoras.

4.6.3.- Los Licitantes solo podrán presentar una propuesta técnica por partida, en caso de presentar dos opciones o más, serán descalificados en la partida, asimismo en la propuesta técnica solo se asentarán las características ofertadas.

4.6.4.- En caso de que el dispositivo **USB** entregado por los licitantes para cubrir con los puntos **4.1.3** y **5.1.1**, no pueda ser abierto por el equipo de la convocante o bien no contenga los archivos respectivos (propuesta técnica y/o propuesta económica), durante los eventos correspondientes, se procederá a obtener copia fotostática o escaneada de sus propuestas, con el objetivo de adjuntarlas al acta correspondiente, formando parte integrante de las mismas, y sean conocidas por todos los licitantes; sin que esto sea motivo de descalificación.

4.6.5.- Se le solicita a los licitantes que en la presentación de sus propuestas se maneje preferentemente letra mínimo tamaño 10, ya que permite una rápida identificación de los datos asentados.

4.6.6.- INTEGRACIÓN DE LAS PROPUESTAS

La propuesta técnica deberá presentarse dentro del segundo sobre, de la siguiente manera:

a) En 2 (dos) tantos (original y copia) exactamente iguales

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-067/2013 COMPRANET LA-921002997-N117-2013
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE HEMODINAMIA
PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA

y separando los originales de las copias, en recopiladores diferentes.

b) La presentación de las propuestas será en recopiladores tipo Lefort de dos argollas preferentemente, o en carpetas de 3 argollas, solicitando atentamente **no presentar hojas sueltas y/o engrapadas, ni en fólder con broche.**

c) La documentación deberá venir organizada, a través de separadores o pestañas, de acuerdo al orden de los puntos señalados en las presentes Bases.

d) Cada uno de los documentos que integren la propuesta técnica, deberán estar debidamente foliados o numerados, tanto en el original como en la copia, incluyendo toda la documentación anexa que se les haya solicitado, de conformidad con la nota indicada en el punto 4.1.1 de las presentes bases.

e) Los documentos que se anexen y no hayan sido solicitados en las presentes Bases, no serán considerados para la evaluación técnica.

Debido a que los 2 juegos deberán ser exactamente iguales, se recomienda sacar las copias una vez que se haya integrado, firmado y foliado toda la documentación del original.

5.- ASPECTOS ECONÓMICOS

El **TERCER SOBRE** identificado con el nombre del licitante, número de licitación, la leyenda **Propuesta Económica o "Sobre 3"**, deberá estar debidamente cerrado **y sellado con cinta adhesiva por todos sus lados** y deberá contener:

5.1.- PROPUESTA ECONÓMICA.

5.1.1.- La propuesta económica **ANEXO C**, deberá estar impresa en papel membretado original del Licitante, indicando el número de la presente **Licitación GESFAL-067/2013 COMPRANET LA-921002997-N117-2013**, solo en original, debiendo contener invariablemente la firma en todas y cada una de las hojas, por la persona autorizada para ello, indicando nombre y puesto del licitante.

NOTA: Con la finalidad de dar certidumbre al procedimiento, el Licitante, bajo su más estricta responsabilidad, deberá presentar la propuesta económica (ANEXO C) y demás documentos solicitados, debidamente foliados en estricto orden consecutivo, sellados y firmados al calce en todas y cada una de las hojas por la persona autorizada para ello. De no hacerlo así, no tendrá derecho a reclamar la pérdida de documento alguno.

La propuesta económica del Licitante, tomando como ejemplo el **ANEXO C** deberá considerar cada uno de los

puntos que aquí se enumeran, debidamente capturada en un dispositivo **USB** el cual será proporcionado por el Licitante, mismo que deberá encontrarse dentro del **"Sobre 3" ó Propuesta Económica**. La información contenida deberá ser igual a la expresada en forma impresa; en caso de que, la propuesta capturada en el dispositivo abra pero no se encuentre; abra pero la misma se encuentre vacía; la información no coincida con la propuesta presentada en forma impresa y en aquellos casos no previstos, se aceptará y prevalecerá como válida la propuesta impresa.

NOTA: El dispositivo **USB se les regresará** al finalizar el evento de apertura de propuestas económicas.

Cabe aclarar, que dicho formato será entregado por la Convocante, al término del evento de Junta de Aclaraciones, y el dispositivo solicitado deberá contener, asimismo, la información y modificaciones derivadas de la Junta de Aclaraciones.

5.1.2.- Los precios deberán presentarse en Moneda Nacional, con **2 decimales** como máximo, y deberán mencionar en la propuesta, que **"Los precios serán firmes hasta la total prestación del servicio"**. No presentarla así, será causa de descalificación.

5.1.3.- La propuesta económica no deberá presentar raspaduras, enmendaduras o correcciones.

5.1.4.- En caso de existir descuentos, se deberán incluir en su propuesta.

5.1.5.- En caso de que existan errores aritméticos, éstos serán rectificadas, prevaleciendo invariablemente el precio unitario ofertado. Sin embargo, si presenta un precio unitario en 0 pesos, la propuesta se tendrá por no puesta.

5.1.6.- Solo será cubierto por la contratante, el impuesto al valor agregado (IVA); cualquier otro impuesto o derecho deberá ser cubierto por el proveedor.

5.1.7.- En caso de que existiere algún error en el cálculo del IVA (16%), la convocante podrá hacer la corrección de dicho impuesto, sin que esto, sea motivo de descalificación.

5.1.8.- Los licitantes solo podrán presentar una propuesta económica, en caso de presentar dos propuestas o más, el Licitante será descalificado en la partida en cuestión.

5.1.9.- Se solicita que los precios unitarios presentados se protejan con cinta adhesiva preferentemente.

5.1.10.- En el precio ofertado, el Licitante deberá considerar lo concerniente a transportación, alimentación y viáticos en general derivado de la prestación del servicio; por lo que en caso de resultar adjudicado, no podrá exigir mayor retribución por ningún otro concepto.

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-067/2013 COMPRANET LA-921002997-N117-2013
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE HEMODINAMIA
PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL
ESTADO DE PUEBLA

No se aceptarán proposiciones escaladas de precios, las propuestas serán en precios fijos hasta el término del contrato.

Nota: Es importante que el Licitante verifique antes de incluir su dispositivo USB en el sobre, que el mismo contenga una etiqueta con el nombre del Licitante, número de licitación y "Propuesta Económica", que la información solicitada se encuentre debidamente capturada, no escaneada, a renglón seguido y que no tenga problema para leerse.

Lo anterior, con el objeto de que la misma se pueda plasmar, en el Acta correspondiente del evento señalado en el punto 12 de estas Bases. (No incluir imágenes).

5.2.- REQUISITO ECONÓMICO:

Todos los licitantes deberán anexar a su propuesta económica, en el tercer sobre, lo siguiente:

5.2.1.- Garantía de seriedad, conforme al punto 6 de estas Bases. No cumplir con lo anterior será causa de descalificación.

6.- GARANTÍA DE SERIEDAD DE PROPUESTA.

6.1.- En apego al Artículo 126 fracción I de la Ley, los Licitantes garantizarán la seriedad de sus propuestas, mediante póliza de fianza o cheque cruzado, el cual deberá contener la leyenda de "no negociable", en cualquiera de los dos casos deberá expedirse a favor de la **"Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de Puebla"**, por un importe equivalente al 10% (diez por ciento) **del monto total de su propuesta a cantidades máximas** sin incluir el IVA.

La garantía se exige para cubrir al Gobierno del Estado de Puebla, contra el riesgo de incumplimiento por parte de los licitantes en los siguientes casos:

- a) Si el Licitante retira su oferta.
- b) Si el Licitante al que se le adjudicó el pedido derivado de esta licitación, no firma el mismo, de conformidad con los plazos establecidos en estas Bases.

En cualquiera de estos casos, la garantía de seriedad se aplicará en beneficio del Gobierno del Estado de Puebla, como indemnización por los daños ocasionados. Esta garantía deberá presentarse **dentro del "Sobre 3"**.

6.2.- En caso de que los licitantes, para garantizar sus propuestas, decidan otorgar póliza de fianza, ésta deberá ser expedida por Afianzadora autorizada conforme a la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, y su redacción será conforme al **ANEXO D**.

6.3.- No se aceptarán garantías con enmendaduras, tachaduras, rotas o perforadas. Ni cheques de cuentas de persona distinta al licitante. El presentarlas así, será causa de descalificación.

Nota importante: En caso de presentar cheque cruzado, éste deberá estar en mica o sobre; por lo que no se aceptarán cheques engrapados o pegados en hojas blancas.

6.4.- Esta garantía se regresará a los licitantes que no hayan resultado adjudicados, en un tiempo de 15 días posteriores a la notificación del fallo respectivo.

6.5.- Por lo que respecta al proveedor adjudicado, se le devolverá una vez que presente la garantía de cumplimiento respectiva con sello de recibido por parte de la Convocante.

6.6.- El horario para recoger dichas garantías, será los días viernes de 14:00 a 15:00 horas en las oficinas de la Convocante; presentando lo siguiente:

- a) Recibo de la garantía que le fue entregado en el evento de apertura económica;
- b) Oficio de solicitud haciendo referencia al tipo de garantía que se va a recoger (cheque o póliza), monto, institución bancaria o aseguradora que la ampara, número de esta licitación.

En caso de no haber asistido a la apertura económica, asentar que por esa razón no presenta recibo de garantía;
- c) Copia de identificación oficial de la persona que recibirá la garantía; y
- d) En caso de que acuda persona distinta del Representante Legal acreditado en la Licitación o no sea la persona física que participó como Licitante, deberá presentar carta poder simple anexando copia de identificación del poderdante y del apoderado.

Nota: Debido a la importancia de esta documentación, no será devuelta garantía alguna si no se cumplen los requisitos anteriormente establecidos.

6.7.- La devolución de las garantías de seriedad se realizará máximo dentro de los 6 meses posteriores a la comunicación del Fallo de esta Licitación; después de este plazo, las garantías serán consideradas como canceladas y resguardadas en el Archivo General.

EVENTOS DE LA LICITACIÓN

7.- PREGUNTAS PREVIAS A LA JUNTA DE ACLARACIONES.

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-067/2013 COMPRANET LA-921002997-N117-2013
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE HEMODINAMIA
PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL
ESTADO DE PUEBLA

7.1.- Las dudas referentes a las especificaciones descritas, puntos de las Bases y requisitos para los Licitantes, **SOLO SERÁN RECIBIDAS EL DÍA MARTES 09 DE JULIO DE 2013, después de esta fecha no se aceptará ninguna pregunta.**

Estas deberán ser enviadas invariablemente en el formato identificado como **ANEXO F**, este anexo deberá elaborarse en WORD (no escaneado y de preferencia en un sólo archivo), única y exclusivamente a través del correo electrónico que a continuación se señala, debiendo enviar copia escaneada del comprobante de pago de Bases respectivo, por el mismo medio:

juntadeaclaraciones.sa.pue@gmail.com

QUEDA BAJO LA MÁS ESTRICTA RESPONSABILIDAD DE LOS LICITANTES, LLAMAR AL TELÉFONO (222) 2 29 70 00 /13/ /14/ EXT. 5077 PARA CONFIRMAR QUE SUS PREGUNTAS HAYAN SIDO RECIBIDAS, PREVIO A LA REALIZACIÓN DEL ACTO DE JUNTA DE ACLARACIONES.

Lo anterior, con el fin de que la convocante esté en posibilidad de analizar, responder y dar lectura a las respuestas de las dudas planteadas en tiempo y forma en el evento de Junta de Aclaraciones.

NOTA: En caso de que el licitante no envíe sus dudas al correo antes mencionado y tampoco confirme la recepción de las mismas en los teléfonos arriba señalados, la Convocante no se hace responsable de que las dudas presentadas no sean respondidas en el evento señalado en el punto 8.1 de estas bases.

7.2.- Por ningún motivo se aceptarán preguntas por escrito, en forma directa, en el mismo acto, ni vía fax, debiendo ser remitidas, invariablemente, el día señalado en el punto 7.1. Asimismo, no se aclarará, en el evento señalado en el punto 8 de estas Bases, duda alguna que no haya sido planteada con anterioridad o en el día antes señalado. Solo serán contestadas las preguntas de carácter técnico y legal previamente presentadas, reservándose la Convocante el derecho de resumirlas en caso de que éstas contengan comentarios adicionales.

7.3.- Las preguntas de los Licitantes deberán realizarse precisando a qué punto de las Bases o partida del **ANEXO 1** se refieren; en caso de no presentarse como se indica, no serán tomadas en cuenta.

7.4.- Asimismo, cuando el licitante pretenda proponer alguna opción diferente a lo requerido en el Anexo 1, ya sea de marca, color, medida, o en general alguna característica técnica o servicio que se considere "superior" o "similar" a lo solicitado, deberá detallar claramente en su pregunta la opción propuesta, con el fin de que la convocante esté en posibilidad de analizar y determinar si es viable.

7.5.- No se tomarán en cuenta las preguntas de aquellos Licitantes que no hayan enviado su comprobante de pago de Bases, previamente al evento de Junta de Aclaraciones.

8.- JUNTAS DE ACLARACIONES.

8.1.- **FECHA, HORA Y LUGAR.-** Este evento se llevará a cabo el día **MIÉRCOLES 17 DE JULIO DE 2013 A LAS 12:30 HORAS**, en la **Sala Principal de Juntas**, ubicada en el **segundo** piso del domicilio de la Convocante.

NOTA: LOS LICITANTES DEBERÁN TRAER MEMORIA USB PARA QUE SE LES PROPORCIONE COPIA DEL ACTA DEL EVENTO.

8.2.- Un representante de la Convocante dará lectura a las respuestas de las preguntas que los Licitantes hayan presentado, previo a este evento y por escrito, en los términos señalados en el punto 7 de estas Bases.

8.3.- Los representantes de la Convocante, de la Contratante y de la Secretaría de la Contraloría, así como los Licitantes presentes, firmarán el acta, en la que se encontrarán asentadas las aclaraciones a las dudas presentadas.

8.4.- Se entregará copia del acta a los asistentes y se procederá a subir la misma a la página electrónica de la presente licitación, en el Sistema COMPRANET.

8.5.- Todo lo que se establezca en el Acta de la Junta de Aclaraciones, será parte integrante de estas Bases, de conformidad al Artículo 81 fracción II de la Ley. No cumplir con lo anterior, será causa de descalificación.

8.6.- La convocante podrá convocar a una segunda o subsecuente Junta de Aclaraciones, cuando a su criterio sea necesario para resolver cualquier incidencia dentro de la presente licitación. La notificación a los licitantes será realizada con la suficiente antelación a través del correo electrónico o número telefónico que haya registrado en el **Anexo G**.

NOTA: Toda vez que la presencia del licitante no es requisito indispensable para participar en este evento, su inasistencia queda bajo su estricta responsabilidad, considerando que estará de acuerdo con las aclaraciones realizadas en la misma y que la Convocante se libera de cualquier responsabilidad en relación a que algún licitante, carezca de alguna información proporcionada en este evento. No obstante lo anterior, podrá acudir al domicilio de la Convocante, para solicitar copia del acta correspondiente o solicitarla vía correo electrónico, o bien consultarla en la página correspondiente a esta licitación en el Sistema COMPRANET.

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-067/2013 COMPRANET LA-921002997-N117-2013
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE HEMODINAMIA
PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL
ESTADO DE PUEBLA

9.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN LEGAL Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS

9.1.- FECHA, HORA Y LUGAR.- Este evento será el día **LUNES 22 DE JULIO DE 2013 A LAS 11:00 HORAS**, en la **Sala Principal de Juntas**, ubicada en el **segundo** piso del domicilio de la Convocante; el registro se llevará a cabo **15 minutos antes de esa hora. EXACTAMENTE** a la hora señalada y tomando como base la hora que marca el reloj del recinto mencionado, se cerrarán las puertas del mismo, no permitiéndose posteriormente, el ingreso a documentación o licitante alguno, quedando descalificado automáticamente y sin responsabilidad alguna para la Convocante.

Para este evento, solo podrá estar presente **una sola persona** por licitante (el licitante o su representante legal).

NOTA: LOS LICITANTES DEBERÁN TRAER MEMORIA USB PARA QUE SE LES PROPORCIONE COPIA DEL ACTA DEL EVENTO, O TAMBIÉN SE PODRÁ UTILIZAR LA MEMORIA PRESENTADA DENTRO DEL SEGUNDO SOBRE.

9.2.- Los licitantes que adquirieron Bases y no estén presentes al iniciar este acto, quedarán automáticamente descalificados.

DESARROLLO DEL EVENTO.

9.3.- Se hará declaración oficial de apertura del evento.

9.4.- Se pasará lista de asistencia de los Licitantes, quienes deberán presentar, a través de sus representantes debidamente acreditados, los **TRES SOBRES IDENTIFICADOS, CERRADOS, FIRMADOS Y SELLADOS CON CINTA ADHESIVA, conforme a lo señalado en los puntos 3, 4 y 5 de estas Bases.**

9.5.- Con fundamento en el Artículo 85 fracción II de la Ley, se procederá a la apertura del primer sobre, con la documentación legal de cada Licitante, que debe contener los originales o copias certificadas y copias simples de la documentación solicitada, mismos que se cotejarán en el momento, y serán devueltos los originales o copias certificadas, excepto el **ANEXO A**. Las copias simples se quedarán invariablemente en poder de la Convocante.

En caso de que algún Licitante quede descalificado por no presentar uno o varios de los documentos legales solicitados en el punto **3** de las presentes Bases, se le hará entrega inmediata de los dos sobres que contienen la propuesta técnica, así como la económica, quedando bajo su elección el abandonar el recinto en ese momento.

9.6.- En caso de que la documentación presentada se encuentre completa, se procederá a abrir el segundo sobre de cada Licitante, el cual debe contener lo solicitado en el punto **4** de estas Bases.

9.7.- Las propuestas serán rubricadas por los asistentes a este evento.

9.8.- Se levantará acta circunstanciada del evento de presentación de documentación legal y apertura de propuestas técnicas, asentando los motivos de la descalificación de aquellos Licitantes que hubiesen omitido cualquiera de los requisitos a que se refieren los puntos **3 y 4** de las presentes Bases, las propuestas recibidas y las observaciones respectivas. El acta será firmada por los asistentes a este evento, entregándoles copia al final del mismo.

9.9.- La omisión de firmas por parte de algún Licitante o representante, no invalidará el contenido y efecto del acta.

9.10.- El tercer sobre de cada Licitante, cerrado y sellado, que debe contener la Propuesta Económica y la Garantía de Seriedad de la propuesta, será debidamente firmado por los asistentes, quedando los mismos, en custodia de la Convocante, hasta el día del evento de la apertura de propuestas económicas.

IMPORTANTE: TODA LA DOCUMENTACIÓN LEGAL Y TÉCNICA DE LOS LICITANTES CUYAS PROPUESTAS SEAN ACEPTADAS EN ESTA PRIMERA REVISIÓN, SE RECIBIRÁN PARA SU POSTERIOR Y DETALLADO ANÁLISIS, DANDO A CONOCER EL RESULTADO EL DÍA DEL EVENTO DE COMUNICACIÓN DE EVALUACIÓN TÉCNICA.

10.- DICTAMEN TÉCNICO.

La Convocante y la Contratante realizarán la evaluación de las propuestas técnicas recibidas, para determinar el Dictamen Técnico respectivo, mismo que se dará a conocer en el evento señalado en el punto **11** de estas Bases.

CRITERIOS QUE SE APLICARÁN PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

10.1.- Se evaluará que la descripción técnica ofertada por el Licitante, corresponda invariablemente con lo solicitado en el **Anexo 1** de estas Bases, así como los cambios derivados de la Junta de Aclaraciones. No cumplir con lo anterior, será causa de descalificación.

10.2.- Elementos para la evaluación técnica: La evaluación de las propuestas técnicas se realizará comparando lo ofertado por los Licitantes, con:

- a) Todo lo solicitado en estas Bases.
- b) Cartas, Curriculum, Registros Sanitarios, Catálogos, Manuales, Estados Financieros, Certificados, Facturas etcétera.

10.3.- Las propuestas de los Licitantes que no cumplan



SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-067/2013 COMPRANET LA-921002997-N117-2013
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE HEMODINAMIA
PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA

con todos y cada uno de los requisitos exigidos en estas Bases, serán desechadas; en virtud de que todos los puntos de ésta son esenciales.

10.4.- La evaluación de las proposiciones, en ningún caso, estará sujeta a mecanismos de puntos o porcentajes.

11.- COMUNICACIÓN DE EVALUACIÓN TÉCNICA Y APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS.

11.1.- **FECHA, HORA Y LUGAR.-** Este evento se llevará a cabo el día **LUNES 29 DE JULIO DE 2013 A LAS 9:30 HORAS**, en la **Sala Principal de Juntas**, ubicada en el **segundo** piso del domicilio de la Convocante.

NOTA: LOS LICITANTES DEBERÁN TRAER MEMORIA USB PARA QUE SE LES PROPORCIONE COPIA DEL ACTA DEL EVENTO, O TAMBIÉN SE PODRÁ UTILIZAR LA MEMORIA PRESENTADA DENTRO DEL TERCER SOBRE.

NO ES OBLIGATORIA LA PRESENCIA DE LOS LICITANTES, Y LA FALTA DE ALGUNA FIRMA NO INVALIDARÁ EL ACTA.

11.2.- La Convocante procederá a informar el resultado de la evaluación de las propuestas técnicas, de cada Licitante, según dictamen correspondiente.

11.3.- Respecto de las propuestas técnicas descalificadas, en ese momento le será devuelto el tercer sobre al Licitante, siempre y cuando se identifique como Representante Legal o presente carta poder.

11.4.- Si la propuesta técnica es rechazada y el Licitante no asiste a este evento, el tercer sobre cerrado y sellado, quedará en poder de la Convocante, hasta en tanto el Licitante acuda a solicitar su devolución.

El horario para recoger el sobre que contiene la propuesta económica será los días viernes de 14:00 a 15:00 horas en las oficinas de la Convocante.

Para realizar este trámite el Licitante deberá presentar lo siguiente:

- Oficio de solicitud respectivo haciendo referencia al número de procedimiento al que corresponda;
- Copia simple de la identificación oficial de la persona que recoge el sobre;
- En caso de que acuda persona distinta del Representante Legal acreditado en la Licitación o no sea la persona física que participó como Licitante, deberá presentar carta poder simple anexando copia de identificación del poderdante y del apoderado.

Nota: Debido a la importancia de esta documentación, no será devuelta garantía alguna si no se cumplen los

requisitos anteriormente establecidos.

11.5.- Una vez firmada el acta correspondiente a esta Comunicación de Evaluación Técnica, se procederá con:

12.- APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS.

DESARROLLO DEL EVENTO

12.1.- Se hará declaración oficial de inicio del evento de apertura de propuestas económicas.

12.2.- Se pasará lista de asistencia de los Licitantes cuyas propuestas técnicas fueron aceptadas.

12.3.- Se procederá a la apertura del tercer sobre de cada Licitante, y una vez verificada la Garantía de Seriedad, se dará lectura en voz alta a las propuestas económicas.

12.4.- Cuando algún Licitante no asista a este evento, y su propuesta técnica sea aceptada, su tercer sobre que debe contener la propuesta económica así como la garantía solicitada, en ese instante, será abierto por un Representante de la Convocante, y se procederá a dar lectura a la misma.

12.5.- Las propuestas económicas serán firmadas por los asistentes a este evento.

12.6.- Se levantará acta circunstanciada del evento, asentando los importes unitarios y totales de todas y cada una de las propuestas económicas aceptadas y las observaciones respectivas; firmando los representantes de la Contratante, Convocante y Secretaría de la Contraloría, así como de los Licitantes cuyas propuestas económicas fueron recibidas; y entregando copia, al final del evento, a los mismos.

NO ES OBLIGATORIA LA PRESENCIA DE LOS LICITANTES, Y LA FALTA DE ALGUNA FIRMA NO INVALIDARÁ EL ACTA.

13.- FALLO.

13.1.- **FECHA, HORA Y LUGAR.-** Este evento se llevará a cabo el día **MARTES 30 DE JULIO DE 2013 A LAS 13:00 HORAS**, en la **Sala Principal de Juntas**, ubicada en el **segundo** piso del domicilio de la Convocante.

NOTA: LOS LICITANTES DEBERÁN TRAER MEMORIA USB PARA QUE SE LES PROPORCIONE COPIA DEL ACTA DEL EVENTO.

NO ES OBLIGATORIA LA PRESENCIA DE LOS LICITANTES, Y LA FALTA DE ALGUNA FIRMA NO INVALIDARÁ EL ACTA. LOS LICITANTES PODRÁN SOLICITAR SU ACTA A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO.

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-067/2013 COMPRANET LA-921002997-N117-2013
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE HEMODINAMIA
PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL
ESTADO DE PUEBLA

13.2.- En sustitución de este acto, la Convocante podrá optar por notificar el fallo, a través de medios electrónicos.

14.- DESCALIFICACIÓN DE LOS LICITANTES

14.1.- Será motivo de descalificación a los Licitantes que incurran en uno o más de los siguientes supuestos:

14.1.1.- Por no estar presentes al iniciar el evento de presentación de documentación legal y apertura de propuestas técnicas.

14.1.2.- Si no presenta o no cumple con todos y cada uno de los requisitos solicitados en las Bases de la presente licitación, de conformidad a lo señalado en el Artículo 80 fracción VII de la Ley, ya que todos los requisitos solicitados son esenciales.

14.1.3.- Si no presenta la propuesta técnica, y/o propuesta económica y demás documentos solicitados, o bien si estos no se presentan en hoja membretada original del Licitante, indicando número de la presente licitación, la última hoja conteniendo la firma, nombre y puesto del representante legal del Licitante.

14.1.4.- Si se comprueba que tienen acuerdo con otros Licitantes que participen en esta licitación, para elevar los precios del servicio que se está licitando o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes;

14.1.5.- Si no presenta la garantía solicitada en el punto 6 de estas Bases dentro del tercer sobre, si no viene expedida a favor de la **Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de Puebla** o bien, cuando el valor de la garantía para la seriedad de la propuesta, sea inferior al 10% (diez por ciento) **del monto total de su propuesta a cantidades máximas**, sin incluir el IVA., o bien dicha garantía se encuentra rota, perforada o a nombre de otra persona distinta al Licitante.

14.1.6.- Si se comprueba que incurrieron en falsedad en la información presentada.

14.1.7.- Cuando se compruebe que algún Licitante se encuentre dentro de los supuestos que marca el Artículo 77 de la Ley.

14.1.8.- Si su propuesta no indica el periodo de garantía o el periodo de prestación del servicio, o si cualquiera de los dos no cumple con los tiempos establecidos en estas Bases.

14.1.9.- Si en la propuesta ya sea técnica o económica, o en ambas, existe información que se contraponga.

14.1.10.- En caso de que la carta solicitada en el punto 3.1.7 se presente con alguna restricción o salvedad.

14.1.11.- Cualquier punto o concepto adicional no solicitado en las Bases, que sea presentado en la propuesta técnica o económica y que este afecte a los intereses del Gobierno del Estado de Puebla.

14.1.12.- Si se demuestra que el Licitante utiliza o ha utilizado documentación no auténtica, falsa, apócrifa o declarado falsamente en éste o cualquier otro procedimiento de adjudicación, previsto por la Ley, en el que se encuentre participando, cualquiera que sea el estado del procedimiento en cuestión.

14.1.13.- La inclusión de elementos en cualquiera de las propuestas técnica, económica e incluso en la documentación legal, que implique el otorgamiento de servicios en condiciones inferiores a las establecidas por las Bases, y eventualmente modificadas por la Junta de Aclaraciones; toda vez que lo anterior, representa una negociación indirecta de las Bases, de conformidad con lo establecido en los artículos 79 fracción V y 80 fracción X de la Ley; numerales que expresamente establecen que el contenido de las Bases no es negociable.

14.1.14.- En aquellos casos en que la inclusión sea de elementos que impliquen condiciones superiores a las establecidas, se estará a lo que al efecto determine la Convocante, previo análisis de la conveniencia de la aceptación de dichas condiciones; por lo que de determinarse que no son convenientes y por ende representan ofrecimiento de condiciones inferiores, será procedente la descalificación.

14.1.15.- Por no cumplir con la descripción detallada del servicio en su propuesta técnica conforme al **ANEXO 1** de estas Bases, o por no considerar los cambios derivados de la Junta de Aclaraciones.

14.1.16.- Por no presentar los **ANEXOS B Y C** debidamente requisitados, o bien la información contenida no coincida conforme a lo solicitado en el **ANEXO 1 y los cambios solicitados en la Junta de Aclaraciones**.

14.1.17.- Por no presentar el comprobante con sello bancario, en original y copia simple legible; o bien, si el mismo no coincide con la referencia de la orden de cobro generada por la Convocante o no se encuentre pagado dentro del periodo y con el monto señalados en los puntos **2.2.1, 2.2.2 y 2.3.2** de las Bases.

14.1.18.- Si en el evento señalado en el punto **9** de estas Bases, no presenta todos o alguno de los 3 sobres requeridos.

14.1.19.- Por no aplicar en sus propuestas técnica y económica los cambios derivados de la Junta de Aclaraciones.

14.1.20.- Por no presentar o por no cumplir con algún requisito legal solicitado en el punto **3** de las presentes

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-067/2013 COMPRANET LA-921002997-N117-2013
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE HEMODINAMIA
PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL
ESTADO DE PUEBLA

Bases.

14.1.21.- Por no presentar o por no cumplir con algún requisito técnico o económico solicitado.

14.1.22.- Por no presentar los dispositivos **USB** solicitados en los puntos **4.1.3** y **5.1.1** dentro de los sobres respectivos.

14.1.23.- Si modifica los formatos de las propuestas técnica (**ANEXO B**) y económica (**ANEXO C**), o si estos no se presentan en los formatos indicados en estas bases.

14.1.24.- Si la unidad de medida no coincide con la solicitada o si algún licitante ofrece una cantidad de bienes o servicios distinta a la solicitada en el Anexo 1. Si algún licitante ofrece cantidades mayores sólo se le adjudicará, en su caso, la cantidad establecida en el citado anexo. Si por el contrario la oferta es por una cantidad menor, el licitante quedará descalificado en la partida correspondiente.

14.1.25.- Por no coincidir el número de partida de acuerdo a lo solicitado en las bases y a lo ofertado en la propuesta técnica y económica del licitante.

14.2.- EXCEPCIONES A LA DESCALIFICACIÓN DE LOS LICITANTES.

14.2.1.- En aquellos casos que en el primer sobre del licitante presente algún documento sin firma, o incluso no presente la carta solicitada en el punto **3.1.7** de las presentes bases, o esta se encuentre incompleta o con errores, será procedente que en el acto de presentación de documentación legal y apertura de propuestas técnicas se pueda firmar, corregir, completar o se proporcione al licitante un formato para que la requiriera en ese mismo momento. Será considerado en ambos casos como un solo error de presentación.

14.2.2.- En caso que en el primer sobre no se presentase, DE ALGUNO DE LOS DOCUMENTOS EN LOS QUE SE SOLICITA, la copia simple o está no se encuentre legible, la Convocante podrá, A SU CRITERIO, suplir la omisión de la copia simple o de la copia no legible o completa, siempre y cuando determine que no se entorpece con ello el desarrollo de la licitación, ya sea obteniendo copia de la documentación faltante o solicitando que se deje el documento original, bajo las condiciones que se establecen en el Punto 1 del Apartado de CONSIDERACIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN LEGAL, o BIEN, SOLICITAR QUE se presente la copia faltante o la copia debidamente legible hasta 24 horas posteriores al término del evento de Presentación de Documentación Legal y Apertura de Propuestas Técnicas. Cada una de las copias omitidas o copias no legibles, se tomará como un error de presentación.

14.2.3.- En caso de que el licitante presente el Pago Provisional y/o la Declaración Anual de los Impuestos Federales, sin el recibo bancario (en caso de que aplique) y/o acuse del recibo del SAT y/o la liga digital correspondiente, esto se considerará como un error subsanable y el licitante podrá enmendarlo ante la Convocante hasta 24 horas posteriores al término del evento de Presentación de Documentación Legal y Apertura de Propuestas Técnicas, considerándose como un error de presentación.

14.2.4.- Si al momento de realizar la apertura de los sobres que contienen la "Documentación Legal" o la "Propuesta Técnica", algún Licitante presentara documento(s), original(es) o copia(s) fuera de sobre que le corresponda, se considerará como un error de presentación.

14.2.5.- En caso que al abrir el segundo y tercer sobre se advierta que las propuestas no se encuentran firmadas, la Convocante podrá permitir que en ese momento el apoderado o persona que lo represente en dicho acto y esté facultado para ello, proceda a la firma de las mismas. Esta firma se considerará como un error de presentación.

14.2.6.- En caso que la identificación oficial que la persona asistente exhiba no esté vigente, podrá subsanar esta omisión presentando alguna otra que sí cumpla con este requisito, ante la Convocante al día hábil siguiente en horario de oficina, dejando en su poder copia simple de la misma. Esto se considerará como un error de presentación.

14.2.7.- En caso que la garantía de sostenimiento presente errores subsanables, el licitante podrá enmendarlo ante la convocante hasta dos horas antes del evento de fallo de la licitación, esto se considerará como un error de presentación.

14.2.8.- En caso que no se presente el comprobante de pago original solicitado en el punto **3.1.11**; la convocante podrá verificar, vía Internet, la existencia del comprobante fiscal electrónico y en caso de existir, esto se considerará como un error de presentación.

14.2.9.- En caso que no se presente el comprobante de domicilio en original o copia certificada, solicitado en el punto **3.1.10**; el licitante podrá presentarlo ante la Convocante dentro de las 24 horas siguientes al evento de Presentación de Documentación Legal y Apertura de Propuestas Técnicas, considerándose este como un error de presentación.

14.2.10.- En caso de no presentar los dispositivos USB solicitados en los puntos **4.1.3** y **5.1.1**, o si el anexo técnico o económico no viene guardado en el dispositivo o cuando no se pueda abrir el archivo o este se presente en un formato diferente, cualquiera de estos supuestos se

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-067/2013 COMPRANET LA-921002997-N117-2013
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE HEMODINAMIA
PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL
ESTADO DE PUEBLA

considerará como un error de presentación.

14.2.11.- Si las modificaciones hechas a los formatos de las propuestas técnica (**ANEXO B**) y/o económica (**ANEXO C**), contienen todos los datos requeridos y no difieren salvo por la eliminación o aumento de una columna, esto se tomará como un error de presentación.

14.2.12.- El número máximo de errores de presentación permitidos a un licitante a lo largo de todo el procedimiento de licitación **SERÁ DE TRES**, por ende si el licitante llegase a presentar cualquiera otra omisión, la misma **NO SERÁ SUBSANADA** y será descalificado.

NOTA: En caso de que el licitante no subsane los errores de presentación enumerados en este capítulo, en los plazos señalados, será motivo de descalificación.

15.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.

15.1.- El criterio de adjudicación será a la propuesta económica más baja por la totalidad del servicio, solicitado en el Anexo 1, de aquel Licitante que haya cumplido con los requisitos legales, técnicos y económicos solicitados.

15.2.- Si resultare que 2 ó más propuestas satisficieran la totalidad de los requerimientos de la convocante, y existiera un empate en precio, se adjudicará la partida o partidas a:

- Aquel licitante que siendo persona física o jurídica, tenga establecido su domicilio fiscal dentro del territorio del Estado de Puebla; entendido como tal domicilio el que se haya manifestado ante el registro federal de contribuyentes para los efectos fiscales;
- Si una vez verificado esto resultare que más de un proveedor tiene su domicilio dentro del territorio del Estado de Puebla o en caso de que ninguno lo tenga, la partida o partidas se dividirán entre estos, siempre y cuando sea posible realizar una cómoda división,
- Y en el caso de que el servicio no admita cómoda división, se citara a los licitantes cuyas propuestas permanezcan en empate para la realización del acto de puja a la baja, en el cual los licitantes podrán presentar su nueva propuesta, la cual no deberá ser superior a la originalmente presentada.

15.3.- Esta licitación es con la modalidad de contrato abierto, en apego al Artículo 108 de la Ley, por lo que la contratante se compromete a contratar las cantidades mínimas señaladas en el **Anexo 4** de las presentes bases, y las cantidades restantes estarán sujetas a las

necesidades del Instituto durante el periodo de vigencia del contrato.

15.4.- La convocante podrá modificar las cantidades adjudicadas, pudiendo aumentar o reducir estas, ya sea por necesidades o por restricciones presupuestales Y A PETICIÓN DE LAS Contratantes.

16.- DECLARACIÓN DE LICITACIÓN Y/O PARTIDA DESIERTA O CANCELADA.

La presente licitación se podrá declarar desierta:

16.1.- Cuando todas las propuestas presentadas no reúnan los requisitos esenciales previstos en las Bases, con fundamento en el Artículo 92 fracción I de la Ley.

16.2.- Si después de efectuada la evaluación, no fuese posible adjudicar el contrato/pedido objeto de la presente licitación con ningún Licitante, porque sus precios rebasen el presupuesto autorizado, de conformidad con el Artículo 92 fracción II de la Ley.

16.3.- Cuando no adquieran estas Bases, por lo menos tres Licitantes, o habiéndose inscrito, no se presente ninguna propuesta, de conformidad con el Artículo 92 fracción III de la Ley.

Asimismo, se puede cancelar, modificar o dar desierta una partida o la Licitación

16.4.- Por casos fortuitos o de fuerza mayor, o existan circunstancias que provoquen la extinción de la necesidad de esta licitación, de conformidad con el Artículo 91 de la Ley.

16.5.- Por restricciones presupuestales de la Contratante.

16.6.- Por así convenir a los intereses de la Convocante y/o Contratante, de conformidad con el Artículo 92 fracción IV de la Ley.

17.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.

17.1.- De conformidad con el Artículo 126 fracción III de la Ley, el proveedor ganador, garantizará el cumplimiento del contrato, así como la indemnización, por vicios ocultos, mediante cheque certificado, de caja, fianza o hipoteca otorgada a favor de la **Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de Puebla**, por un importe equivalente al **10% (diez por ciento) del monto total adjudicado a cantidades máximas con IVA.**

Esta garantía deberá cubrir el cumplimiento oportuno del periodo del servicio, calidad y vicios ocultos y deberá presentarse a la firma del contrato/pedido citado, tomando como ejemplo el **ANEXO E**, en caso de ser fianza.

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-067/2013 COMPRANET LA-921002997-N117-2013
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE HEMODINAMIA
PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL
ESTADO DE PUEBLA**

Nota: En el caso de que la garantía otorgada presente errores subsanables, se otorgará al licitante un lapso de 2 días hábiles a efecto de que enmiende los mismos, debiendo presentar dicha garantía en el domicilio de la convocante en horario de oficina.

17.2.- No se aceptarán garantías de cumplimiento de contrato/pedido diferente a cheque certificado de caja, fianza o hipoteca, con independencia del texto del contrato/pedido y del importe adjudicado.

17.3.- Cabe destacar que en caso de que el proveedor adjudicado no presente la garantía de cumplimiento, le será aplicado lo señalado en el Artículo 105 de la Ley.

18.- CONTRATOS.

18.1.- El Licitante que obtenga adjudicación, deberá presentarse a firmar y recibir el contrato/pedido derivado de la presente licitación **el día Lunes 05 de Agosto de 2013 a las 11:00 horas**, en las instalaciones de la Convocante, en el domicilio citado en el punto **1.1.6** de las presentes Bases. Dichos documentos solamente se podrán entregar al representante acreditado, mediante la presentación de lo siguiente:

I.- Original y dos copias de la Garantía de Cumplimiento de contratos y/o pedidos.

II.- Original y dos copias de la "Constancia de no adeudo relativa al cumplimiento formal de obligaciones y la inexistencia de créditos fiscales" **expedida por la Secretaría de Finanzas y Administración**, vigente a la fecha de la formalización del Contrato/Pedido.

III.- Cédula de identificación fiscal o R.F.C.

IV.- Acta constitutiva de la persona jurídica (moral) o Acta de nacimiento, en caso de ser persona física.

Nota: En caso de que la empresa haya tenido modificaciones a su Acta constitutiva, deberá presentar las últimas.

V.- Poder notarial del representante o apoderado legal de la empresa.

VI.- Identificación Oficial vigente con fotografía del apoderado o representante legal (Dos copias simples legibles por ambos lados).

VII.- Comprobante de domicilio con antigüedad no mayor a tres meses (Dos copias simples legibles).

VIII.- En su caso, aquellos documentos que, con motivo de esta licitación, se hubieren comprometido a entregar.

18.2.- En caso de no presentarse a la formalización de los

contratos/pedidos, o no presentar alguno de los documentos mencionados en el punto 18.1 dentro del tiempo y lugar estipulado en el punto anterior, no se podrá proceder con la formalización del contrato/pedido y se hará efectiva la garantía de seriedad de propuesta y la contratación pasará al segundo lugar.

19.- MODIFICACIÓN DE LOS CONTRATOS/PEDIDOS.

La Contratante podrá modificar el contrato/pedido bajo su responsabilidad y por razones fundadas, dentro de los seis meses posteriores a su firma; siempre que el monto total de las modificaciones no rebase, en conjunto o separadamente, el 20% (veinte por ciento) de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente en los mismos. Esto se formalizará por escrito, de conformidad con el Artículo 112 de la Ley.

20.- RESCISIÓN DEL CONTRATO.

La Contratante podrá rescindir administrativamente el contrato/pedido, cuando el Proveedor no cumpla con las obligaciones derivadas del mismo, tales como:

20.1.- Si no se lleva a cabo el servicio en el tiempo y forma convenido.

20.2.- Incumplimiento de las obligaciones del contrato/pedido celebrado.

20.3.- Cuando las diversas disposiciones legales aplicables, al respecto así lo señalen.

20.4.- Por casos fortuitos o de fuerza mayor.

Cuando se rescinda el contrato, la Contratante deberá informar a la Convocante, a efecto de que ésta verifique conforme al criterio de adjudicación, si existe otra proposición que resulte aceptable, en cuyo caso, el contrato/pedido se celebrará con el Licitante que ocupará el segundo lugar en precios más bajos y cuya propuesta técnica haya sido aceptada.

20.5.- Para rescindir administrativamente el contrato/pedido por causas imputables al Proveedor, se hará de la siguiente manera:

a) Podrá iniciarse el procedimiento de rescisión, a partir del día siguiente a aquel en que se tenga conocimiento del incumplimiento.

b) Se comunicará por escrito al presunto infractor los hechos constitutivos de la infracción, para que dentro del término que para tal efecto se señale, y que no podrá ser menor a 3 (tres) días hábiles, exponga lo que a su derecho convenga y aporte las pruebas que estime pertinentes.

c) Transcurrido el término a que se refiere el punto

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-067/2013 COMPRANET LA-921002997-N117-2013
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE HEMODINAMIA
PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA

anterior, se resolverá considerando los argumentos y pruebas que se hubiesen hecho valer; y

d) La resolución será debidamente fundada y motivada, y se notificará personalmente por correo certificado con acuse de recibo al infractor, dentro de un término de **15 DÍAS HÁBILES**.

21.- CONDICIONES Y LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

21.1.- LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.- El servicio deberá prestarse en las instalaciones del licitante adjudicado, debiendo estar ubicadas dentro de la Ciudad de Puebla.

21.2.- El Proveedor deberá notificar a la Convocante y Contratante por correo electrónico o vía fax, a través del "Formato de Inicio de Servicio", con una anticipación de por lo menos 48 horas a la fecha de inicio del mismo.

Correos para notificación:

supervision.adquisiciones@hotmail.com
cyojo1328issstep@hotmail.com

Fax para notificación:

Fax/Tel contratante: (222) 5 51 02 00 ext.1237

A fin de que el trámite de pago se lleve a cabo sin interrupción alguna; pues de no hacerse la notificación de inicio del servicio respectivo, el trámite de pago se llevará a cabo hasta que la Convocante ejerza sus facultades de revisión.

21.3.- Para los efectos de la revisión, las Dependencias y Entidades estarán obligadas a permitir el acceso a los almacenes, bodegas o lugares en los que se presten los servicios, así como firmar los dictámenes que al efecto se levanten.

21.4.- El proveedor, al momento de iniciar el servicio deberá llevar consigo la siguiente documentación:

- a) Dos copias fotostáticas del contrato y/o pedido.
- b) Original y copia fotostática de la factura

Lo anterior de conformidad con lo dispuesto por el Artículo 107 fracción IV de la Ley.

22.- VALIDACIÓN DE FACTURAS.

22.1.- A efecto de que la Convocante valide las facturas para su cobro, la contratante y el licitante ganador deberán haber formalizado el contrato y/o pedido, asimismo el proveedor deberá elaborar sus facturas detallando las especificaciones contenidas en el contrato/pedido, considerando los datos fiscales, periodo del

servicio, la retención del 5 al millar (en caso de que aplique) y el número de licitación que la origina, aclarando que si las especificaciones del servicio no caben en la factura, se podrán presentar en un anexo adjunto a la misma, el cual deberá estar debidamente referenciado.

22.2.- La recepción de facturas en las oficinas de la convocante será de lunes a viernes de 9:00 a 14:00 hrs., dichas facturas deberán presentarse con el sello de recibido de la contratante, la fecha, así como el nombre del responsable de la recepción del servicio, debiendo acompañarse del contrato/pedido formalizado con la convocante y en caso de existir, el contrato de la dependencia/entidad. Lo anterior, con el fin de que se verifique el cumplimiento de los requisitos y se plasme el sello de Visto Bueno para que el proveedor esté en aptitud de iniciar su trámite de cobro.

IMPORTANTE: El proveedor antes de acudir con la convocante para revisión, aprobación y visto bueno de sus facturas deberá contactar, dentro de las 48 horas posteriores a la entrega o inicio del servicio, al personal encargado de la revisión de facturas, al teléfono (222) 2 29 70 00 ext. 4053 ó a través del correo revision.facturas.sa.pue@gmail.com, con el fin de asegurarse que haya sido efectuada la supervisión del servicio prestado.

NOTA: En caso de que exista alguna sanción impuesta por la contratante, derivada de alguna clase de incumplimiento o por entrega extemporánea, el proveedor deberá remitir el documento que acredite el pago de la misma junto con su factura, para su revisión y aprobación.

23.- SANCIONES Y PENAS CONVENCIONALES.

Las sanciones que la contratante aplicará serán las siguientes:

23.1.- Se harán efectivas las garantías respectivas a la seriedad de las propuestas en los siguientes casos:

23.1.1.- Cuando los Licitantes no sostengan sus ofertas o se retiren de la licitación, después del acto de apertura de propuestas técnicas.

23.1.2.- Cuando el Licitante adjudicado no confirme su aceptación para que se le adjudique el contrato/pedido dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguientes a la fecha en que se hubiere comunicado el fallo.

23.1.3.- Cuando el Licitante adjudicado no entregue la garantía de cumplimiento, dentro de los 5 (cinco) días hábiles posteriores a la comunicación del fallo.

23.2.- Se hará efectiva la garantía de cumplimiento, cuando exista incumplimiento en el servicio, por no iniciar el servicio motivo de esta licitación en los plazos y especificaciones establecidos en las Bases, o por dar



**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-067/2013 COMPRANET LA-921002997-N117-2013
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE HEMODINAMIA
PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL
ESTADO DE PUEBLA**

servicios de calidad inferior a la pactada.

23.3.- Las penas convencionales que se aplicarán por retraso en la fecha de inicio o prestación de servicio, serán las siguientes:

a) El **2%**, por el monto correspondiente al costo del servicio no otorgado del contrato/pedido (sin incluir I.V.A.), por cada por cada día natural de retraso o por infringir alguna cláusula estipulada en el contrato, a partir del día siguiente, posterior a la fecha pactada para la prestación del servicio y hasta un máximo de **5 días naturales**, mismo que será deducido a través de nota de crédito, dicho documento deberá estar a nombre de la **CONTRATANTE** y deberá ser presentado previamente a la entrega de la facturación. Una vez vencido el plazo arriba mencionado, se podrá rescindir el contrato/pedido, total o parcialmente, según sea el caso, haciendo efectiva la póliza de garantía y adjudicando al segundo lugar. En caso de que la Contratante autorice una prórroga, por causas imputables al proveedor, durante la misma, se aplicará la sanción establecida en este punto por cada día de prórroga, asimismo si la contratante procediera a la cancelación de la partida, la sanción que se aplicará será del **10%** sobre el importe total cancelado.

b) Aplicación de las sanciones estipuladas en la Ley.

23.4.- El licitante que no firme el contrato por causas imputables al mismo será sancionado en los términos del artículo 136 de la Ley.

24.- PAGO.

24.1.- El pago se realizará a los 30 días naturales a partir de la entrega de las facturas debidamente requisitadas y selladas de recibido por la Coordinación Administrativa de la Subdirección General Médica del ISSSTEP.

24.2.- La factura deberá ser expedida, a nombre de la Contratante y tendrá que cubrir los requisitos fiscales correspondientes, de acuerdo a lo siguiente:

| RAZÓN SOCIAL | RFC | DOMICILIO FISCAL |
|---|------------------|---|
| INSTITUTO SEGURIDAD SERVICIO SOCIALES TRABAJADORES SERVICIOS PODERES EDO PUE | ISS810211 CA0 | VENUSTIANO CARRANZA NÚM 810 COL. SAN BALTAZAR CAMPECHE PUEBLA PUE, C.P 72550. |

24.2.1.- La presentación de las facturas será mensual ante la Coordinación Administrativa de la Subdirección General Médica, dentro de los 10 primeros días naturales del mes siguiente vencido.

24.2.2.- Se facturará por estudio, señalando el mes en que se otorgó el Servicio y el número de licitación mediante el cual fue adjudicado, debiendo estar la factura firmada por el Subdirector General Médico, el Subdirector Administrativo y el Director Médico del Hospital de Especialidades 5 de Mayo.

24.2.3.- La documentación complementaria de la factura se integrará en original y 2 copias de la siguiente manera:

- Pase de subrogación y/o formato de autorización del proveedor firmado por el Jefe de Servicio.
- Relación de pacientes y procesos realizados, (hoja de cálculo compatible preferentemente con Microsoft Office, en medio electrónico e impreso), que contenga los siguientes datos:
 - ✓ Número consecutivo
 - ✓ Folio de pase de subrogación y/o formato de autorización.
 - ✓ Nombre del médico tratante.
 - ✓ Nombre del Jefe Servicio que autoriza.
 - ✓ Nombre del paciente por Apellido.
 - ✓ Afiliación del paciente.
 - ✓ Tipo de servicio otorgado.
 - ✓ Fecha en la que se realizó el Servicio.
 - ✓ Cantidad y Costo de asignación antes de I.V.A.
 - ✓ Total del importe de la factura, el cual deberá ser igual al del reporte entregado y deberá estar firmado por personal del prestador de servicio.

NOTA: Se le recomienda al licitante adjudicado que cualquier duda que tenga en lo referente a la facturación o al lugar y trámites a realizar para el pago, lo confirme con la Contratante; lo anterior para evitar contratiempos.



SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-067/2013 COMPRANET LA-921002997-N117-2013
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE HEMODINAMIA
PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL
ESTADO DE PUEBLA

24.3.- La Contratante no otorgará anticipos al licitante adjudicado en esta licitación; además no liberará el pago de facturas, si no están integradas con toda la documentación anexa, que ampare el total otorgamiento del Servicio.

24.4.- Se hace del conocimiento del Licitante que la Contratante será la responsable de llevar a cabo la retención a que se refiere el Artículo 22 fracción V la Ley de Ingresos del Estado de Puebla para el Ejercicio Fiscal 2013, correspondiente al pago de derechos equivalente al 5 al millar sobre el importe de su factura antes de IVA, el cual se deberá considerar en la presentación de su factura.

24.5.- Solo será cubierto por la Contratante, el IVA, cualquier otro impuesto o derecho deberá ser cubierto por parte del Proveedor.

24.6.- PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR.- El licitante al que se le adjudique el contrato/pedido asumirá la responsabilidad total para el caso en que al prestar el servicio a la Contratante, infrinja la Ley de Fomento y Protección de la Propiedad Industrial.

25.- ASPECTOS VARIOS.

25.1.- Una vez que los Licitantes hayan ingresado al recinto establecido, durante cualquier etapa, no podrán utilizar aparatos de intercomunicación de ningún tipo, (Teléfonos celulares, computadoras portátiles, etc.), en caso de insistir deberán retirarse del evento.

Asimismo, al ingresar al recinto en los actos de comunicación de evaluación técnica y apertura de propuestas económicas, así como para la comunicación del fallo, los asistentes deberán presentar una identificación oficial o la carta poder mencionada en el punto **3.1.6.** de las presentes bases, de lo contrario deberán abstenerse de realizar cualquier tipo de comentario.

25.2.- Los lugares, fechas y horarios de los distintos eventos que conforman la licitación podrán ser suspendidos, cambiados o diferidos de conformidad con las necesidades de la Convocante, con el fin de proveer al óptimo desarrollo de la Licitación, siempre apegándose a lo dispuesto para tal efecto en la Ley; por lo anterior, será de la más estricta responsabilidad del Licitante, por medio de sí o de quien lo represente, el presentarse en todos y cada uno de los eventos tanto en las fechas indicadas en las presentes Bases, así como en las que al efecto sean señaladas como sustitución a éstas, lo cual invariablemente le será señalado en los eventos de Junta de Aclaraciones o de Aperturas.

Lo anterior, sin que bajo ninguna circunstancia tenga la Convocante obligación alguna de notificar personalmente

al licitante acerca del estado, resultado, fechas, horas o lugares de cualquier evento de la presente licitación pues en estas Bases le han sido informadas tales circunstancias o lo serán en las actas que al efecto se levanten.

26.- CONTROVERSIAS.

Las controversias que se susciten con motivo de la interpretación o ejecución derivadas de estas Bases, se resolverán con apego a lo previsto en la Ley

A T E N T A M E N T E

C.P. RODOLFO WALTER BERMÚDEZ RENDÓN
DIRECTOR DE ADQUISICIONES DE BIENES Y
SERVICIOS

"2013: Año de Belisario Domínguez"

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-067/2013 COMPRANET LA-921002997-N117-2013
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE HEMODINAMIA
PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO
DE PUEBLA

ANEXO A

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PRESENTE**

Por medio de la presente, en mi carácter de representante legal de **(PERSONA FÍSICA O JURÍDICA)** declaro bajo protesta de decir verdad que:

- 1.- Los documentos que presento en el punto **3.1.4** son los estatutos con los que se rige actualmente la empresa que represento.
- 2.- El poder que exhibo no me ha sido revocado ni limitado en forma alguna.
- 3.- Mi representada no se encuentra en ninguno de los supuestos del **Artículo 77 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal**, así como tampoco se encuentra inhabilitado, o su registro en el Padrón de Proveedores suspendido o cancelado para participar en cualquier procedimiento de adjudicación por resolución de: La Secretaría de la Contraloría.
- 4.- Mi representada no se encuentra inhabilitada o suspendida para proveer BIENES O SERVICIOS a la Federación o a cualquier otra entidad federativa.
- 5.- Conozco en su integridad y manifiesto mi conformidad con todos y cada uno de los puntos y requisitos esenciales establecidos en las Bases de licitación **GESFAL-067/2013, COMPRANET LA921002997-N117-2013**. Asimismo conozco y estoy conforme con todo lo asentado en la junta de aclaraciones.
- 6.- El tamaño de mi representada es: MICRO, PEQUEÑA, MEDIANA o GRANDE Empresa (Debiendo indicar a cuál de las opciones pertenece).

**ATENTAMENTE
LUGAR Y FECHA**

**NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA
SELLO DE LA EMPRESA**

Esta carta debe presentarse en original, dentro del primer sobre y dentro del fólder de copias.

"2013: Año de Belisario Domínguez"

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-067/2013 COMPRANET LA-921002997-N117-2013
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE HEMODINAMIA
PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO
DE PUEBLA

ANEXO B

Formato para la presentación de la Propuesta Técnica con características originales, el licitante tendrá que tomar en cuenta todos los cambios que se generen de la Junta de Aclaraciones para la presentación de su propuesta.

DIRIGIDO A: **SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PRESENTE**

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-067/2013, COMPRANET LA921002997-N117-2013, REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE HEMODINAMIA PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

| NOMBRE DEL LICITANTE: | | | | |
|---|----------|------------------|------------------------------------|---------------------|
| PARTIDA | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | PERIODO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO | PERIODO DE GARANTÍA |
| 1 | 1 | SERVICIO | | |
| DESCRIPCIÓN TÉCNICA DETALLADA DEL SERVICIO | | | | |
| (DESCRIPCIÓN DETALLADA CONFORME AL ANEXO1): | | | | |

Todos son requisitos esenciales la falta de alguno de ellos será causa de descalificación

Firmada y sellada en todas y cada una de sus hojas, indicando nombre y puesto de la persona autorizada.

NOTA: El licitante deberá respetar y llenar el presente formato con toda la información solicitada, ya que en caso de no hacerlo así, será causa de descalificación. Este formato se presentará en **WORD**.

LUGAR Y FECHA

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA
SELLO DE LA EMPRESA**

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-067/2013 COMPRANET LA-921002997-N117-2013
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE HEMODINAMIA
PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA**

ANEXO C

Formato para la presentación de la Propuesta Económica con características originales, el licitante tendrá que tomar en cuenta todos los cambios que se generen de la Junta de Aclaraciones para la presentación de su propuesta.

DIRIGIDO A: **SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PRESENTE**

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-067/2013, COMPRANET LA-921002997-N117-2013, REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE HEMODINAMIA PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

| NOMBRE DE LICITANTE: | | | | | | | | |
|----------------------|----------|------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|---|-----------------|--------------------------------|--------------------------------|
| PARTIDA | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | A | B | DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO | C | (A MULTIPLICADO POR C) | (B MULTIPLICADO POR C) |
| | | | CANTIDAD MÍNIMA DE PROCEDIMIENTOS | CANTIDAD MÁXIMA DE PROCEDIMIENTOS | | PRECIO UNITARIO | IMPORTE MÍNIMO POR EL SERVICIO | IMPORTE MÁXIMO POR EL SERVICIO |
| 1 | 1 | SERVICIO | 66 | 160 | PROCEDIMIENTO DE INETRVENCIONISMO DIAGNÓSTICO | | | |
| | | | 68 | 160 | PROCEDIMIENTO DIAGNÓSTICO POR TÉCNICA RADICAL | | | |
| | | | 34 | 145 | PROCEDIMIENTO DE ACTP (ANGIOPLASTIA) CON BALÓN Y STENT CONEVNCIONAL | | | |
| | | | 59 | 145 | PROCEDIMIENTO DE ACTP (ANGIOPLASTIA) CON BALÓN | | | |
| | | | 6 | 13 | PROCEDIMIENTO DE SEPTOSTOMÍA | | | |
| | | | 6 | 13 | PROCEDIMIENTO PARA COARTACIÓN AORTICA CON BALÓN | | | |
| | | | 6 | 13 | PROCEDIMIENTO PARA COARTACIÓN AORTICA CON BALÓN Y STENT | | | |
| | | | 6 | 13 | PROCEDIMIENTO DE CIERRE PCA CON COIL | | | |
| | | | 7 | 17 | PROCEDIMIENTO PARA CIERRE DE DEFECTOS SEPTALES | | | |
| | | | 7 | 13 | PROCEDIMIENTO DE VALVULOPLASTIA MITRAL | | | |
| | | | 6 | 13 | PROCEDIMIENTO DE VALVULOPLASTIA AORTICA PULMONAR | | | |
| | | | 6 | 13 | PROCEDIMIENTO PARA COLOCACIÓN DE FILTRO DE VENA CAVA | | | |
| | | | 7 | 17 | PROCEDIMIENTO DE ANGIOPLASTIA PERIFERICA Y MIEMBROS INFERIORES | | | |

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA GESFAL-067/2013 COMPRANET LA-921002997-N117-2013
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE HEMODINAMIA
PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA

| | | | | | |
|---------------------|-----|--|--|--|--|
| 6 | 13 | PROCEDIMIENTO DE BIOPSIA MIOCARDICA | | | |
| 8 | 17 | PROCEDIMIENTO DE COLOCACIÓN DE MARCAPASOS TEMPORAL | | | |
| 8 | 17 | PROCEDIMIENTO DE IMPLANTES DE MARCAPASOS DEFINITIVO VVI Ó VVIR Ó DDD Ó DDR | | | |
| 8 | 17 | PROCEDIMIENTO DE DIAGNÓSTICO DE ELECTROFISIOLOGÍA | | | |
| 8 | 17 | PROCEDIMIENTO DE ELECTROFISIOLOGÍA PARA ABLACIÓN POR RADIOFRECUENCIA | | | |
| 12 | 27 | PROCEDIMIENTO PARA EMBOLIZACIÓN DE ANEURISMAS INTRACRANEALES O MALFORMACIONES ARTERIOVENOSAS | | | |
| COMPLEMENTOS | | | | | |
| 6 | 13 | DÍA DE ESTANCIA DE TERAPIA INTENSIVA SIN MEDICAMENTOS | | | |
| 6 | 13 | BALÓN CON ATEROMOTOS DIVERSAS MEDIDAS | | | |
| 107 | 266 | PROTESIS ENDOVASCULAR CORONARIA (STENT) CON REVESTIMIENTO DE EVEROLIMUS Ó PACLITAXEL EN PLATINO CROMO, ZOTAROLIMUS EN CROMO COBALTO, BOLIMUS EN ACERO INOXIDABLE Y DE TITANIO OXIDO NITRICO EN DIVERSAS MEDIDAS. SE DEBERAN OFERTAR LOS 5 TIPOS DE STENT MEDICADOS Y EL MÉDICO ELEGIRÁ EL ADECUADO POR CADA PROCEDIMIENTO. | | | |
| 6 | 13 | CATATER CON LAZO Y/O CANASTILLA PARA EXTRACCIÓN DE CUERPO EXTRAÑO. | | | |
| 6 | 13 | GUÍA DE PRESIÓN DE 0.014" Y 185 CM DE LONGITUD. | | | |
| 6 | 13 | CATETER PARA ULTRASONIDO INTRACORONARIO. | | | |
| 39 | 97 | DISPOSITIVO HEMOSTÁTICO PARA EL CIERRE DE PUNCIÓN VASCULAR A BASE DE COLÁGENO 6 Y 8 FR | | | |
| 22 | 53 | DISPOSITIVO PARA CIERRE VASCULAR POR ACCESO EN VIA FEMORAL CON GUIA DE NITINOL Y ACIDO POLIGLICOLICO DISEÑADO PARA NO CAMBIAR INTRODUTOR COMPATIBLE CON INTRODUTORES 5,6 Y 7 FR | | | |
| 8 | 17 | EXTRACTOR DE TROMBOS INTRACORONARIOS | | | |
| 58 | 140 | TRANSDUCTOR DE PRESIÓN | | | |
| 6 | 13 | SONDA PARA ECO INTRACARDIACO | | | |
| 6 | 9 | CATATER BALÓN PARA ANGIOPLASTIA DE POLIAMIDA CON PACLITAXEL DE 2 A 4MM DE | | | |

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA GESFAL-067/2013 COMPRANET LA-921002997-N117-2013
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE HEMODINAMIA**

PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA

| | | | | | |
|--|----|--|--------------------|--|--|
| | | DIÁMETRO Y DE 15 A 30 MM DE LONGITUD | | | |
| 6 | 13 | ACCESORIOS PARA OCLUSORES DE CONDUCTO ARTERIOSO O DE DEFECTOS SEPTALES | | | |
| 6 | 13 | FILTRO DE PROTECCIÓN DISTAL | | | |
| 6 | 9 | NAVAJA PARA SEPTOSTOMIA | | | |
| 6 | 13 | STENT PARA ANEURISMA INTRACRANEAL | | | |
| 6 | 13 | COILS EMPUJABLES | | | |
| 22 | 54 | COILS ELECTROLITICOS CON SISTEMA LIBERADOR | | | |
| 6 | 13 | HIDROCOIL CON SISTEMA LIBERADOR | | | |
| 6 | 13 | MICROESFERAS | | | |
| 6 | 13 | FRASCO DE MICROPARTICULAS | | | |
| 6 | 9 | BALÓN DESPRENDIBLE (INCLUYE CATETER) | | | |
| 6 | 13 | CATETER DE MICRORECUPERACIÓN | | | |
| | | | | | |
| IMPORTE TOTAL MÍNIMO DEL SERVICIO CON LETRA | | | SUBTOTAL | | |
| | | | I.V.A (16%) | | |
| IMPORTE TOTAL MÁXIMO DEL SERVICIO CON LETRA | | | TOTAL | | |
| | | | | | |

“Los precios serán firmes hasta la total prestación del servicio”.

Todos son requisitos esenciales la falta de alguno de ellos será causa de descalificación
Firmada y sellada en todas y cada una de sus hojas, indicando nombre y puesto de la persona autorizada.

NOTA: El Licitante deberá respetar y llenar el presente formato con toda la información solicitada, ya que en caso de no hacerlo así, será causa de descalificación.
Este formato se presentará en **EXCEL**.

LUGAR Y FECHA

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA
SELLO**

"2013: Año de Belisario Domínguez"

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-067/2013 COMPRANET LA-921002997-N117-2013
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE HEMODINAMIA
PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO
DE PUEBLA

ANEXO D

GARANTÍA (FIANZA) DE SERIEDAD DE PROPUESTA ECONÓMICA

Ante o a favor de: **SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

Para garantizar por (nombre de la persona física o jurídica), con R.F.C. _____, con domicilio en _____, la seriedad de la oferta presentada en la Licitación Pública Nacional **GESFAL-067/2013 COMPRANET LA-921002997-N117-2013** realizada por el Gobierno del Estado de Puebla de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, por el **10% del monto total de su propuesta a cantidades máximas** sin incluir el I. V. A. de \$ (número) (letra M.N.)

Esta fianza permanecerá vigente aún cuando se interpongan juicios o recursos legales y hasta que no se dicte resolución firme por autoridad competente.

El sostenimiento de la oferta es por un período mínimo de 60 (sesenta) días contados a partir del acto de apertura de ofertas.

En los casos de hacerse exigible la fianza, esta compañía afianzadora pagara en los términos, de ley la cantidad de \$ (número) (letra M.N.) que corresponde al 10% del monto total de la propuesta económica a cantidades máximas sin incluir IVA. Como garantía de sostenimiento de oferta, para lo cual, (compañía afianzadora) acepta someterse expresamente al procedimiento de ejecución (con exclusión de cualquier otro) establecido en los artículos 95, 95 Bis, 118, 118 Bis de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas.

"2013: Año de Belisario Domínguez"

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-067/2013 COMPRANET LA-921002997-N117-2013
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE HEMODINAMIA
PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO
DE PUEBLA

ANEXO E

FIANZA DE CUMPLIMIENTO

Ante o a favor de: **SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

Para garantizar por (nombre de la persona física o jurídica), con R.F.C. _____, con domicilio en _____, el fiel y exacto cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas del procedimiento de LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL relativo a **LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE HEMODINAMIA**, realizado por el Gobierno del Estado de Puebla de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, dentro del expediente No. Para licitaciones públicas: GESFAL-067/2013 COMPRANET LA-921002997-N117-2013, por el **monto total del servicio adjudicado a cantidades máximas con I.V.A.** de \$ (número) (_____ letra _____ M.N.)

Esta fianza permanecerá vigente en cuanto al cumplimiento del contrato/pedido No. _____, desde la fecha de su expedición hasta la total terminación de las obligaciones derivadas del mismo, aún cuando se otorguen prórrogas o esperas y para los casos en que se interpongan juicios o recursos legales y hasta que no se dicte resolución firme por autoridad competente.

Así mismo, esta fianza se otorga para garantizar el pago de la indemnización en los casos de vicios o defectos ocultos de los servicios contratados, quedando vigente un año posterior a la entrega o prestación de los mismos.

En los casos de hacerse exigible la fianza esta compañía afianzadora pagara en los términos, de ley la cantidad de \$ (número) (letra _____ M.N.) que corresponde al 10 % del monto total del contrato a cantidades máximas con I.V.A. Como garantía de su cumplimiento así como contra vicios o defectos ocultos, para lo cual, (compañía afianzadora) acepta someterse expresamente al procedimiento de ejecución (con exclusión de cualquier otro) establecido en los artículos 95, 95 Bis, 118, 118 Bis de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas.

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-067/2013 COMPRANET LA-921002997-N117-2013
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE HEMODINAMIA
PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO
DE PUEBLA

ANEXO F

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-067/2013 COMPRANET LA-921002997-N117-2013

EL FORMATO DE PREGUNTAS DEBERÁ SER LLENADO DE LA SIGUIENTE MANERA:

APARTADO DE REFERENCIA:

EN ESTE APARTADO EL LICITANTE DEBERÁ MENCIONAR A QUÉ PUNTO, PARTIDA O ANEXOS DE LAS BASES SE REFIERE.

EN EL CASO DE QUE SEA UN COMENTARIO GENERAL, DEJAR EL APARTADO DE REFERENCIA EN BLANCO.

APARTADO DE PREGUNTA:

EN ESTE APARTADO EL LICITANTE DEBERÁ HACER SU PREGUNTA U OBSERVACIÓN.

IMPORTANTE: SE LE SOLICITA AL LICITANTE NO MODIFICAR EL PRESENTE FORMATO Y SOLO ASENTAR LOS DATOS REQUERIDOS. EN EL CASO DE QUE REQUIERA MAS FILAS SOLO INSERTAR LAS MISMAS. **ESTE ANEXO DEBERÁ ELABORARSE EN WORD.**

| NOMBRE DEL LICITANTE: | | |
|-----------------------|------------|--|
| 1 | REFERENCIA | |
| | PREGUNTA | |
| | RESPUESTA | |
| 2 | REFERENCIA | |
| | PREGUNTA | |
| | RESPUESTA | |
| 3 | REFERENCIA | |
| | PREGUNTA | |
| | RESPUESTA | |
| 4 | REFERENCIA | |
| | PREGUNTA | |
| | RESPUESTA | |
| 5 | REFERENCIA | |
| | PREGUNTA | |
| | RESPUESTA | |
| 6 | REFERENCIA | |
| | PREGUNTA | |
| | RESPUESTA | |
| 7 | REFERENCIA | |
| | PREGUNTA | |
| | RESPUESTA | |

"2013: Año de Belisario Domínguez"

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-067/2013 COMPRANET LA-921002997-N117-2013
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE HEMODINAMIA
PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO
DE PUEBLA

ANEXO G



No. DE LICITACIÓN: GESFAL-067 /2013 COSTO DE LAS BASES: \$ 2,700.00

NOMBRE: _____

RFC (CON NÚMERO Y LETRA): _____

DIRECCIÓN: _____
CALLE NÚMERO

COLONIA: _____ C.P.: _____

CIUDAD: _____

TELÉFONO DE LAS OFICINAS DEL LICITANTE: _____

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL: _____

CORREO ELECTRÓNICO DEL CONTACTO: _____

TELÉFONO CELULAR DEL CONTACTO: _____

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE LOS DATOS ANTERIORMENTE MANIFESTADOS SON LOS DEL CONTACTO AUTORIZADO POR MI REPRESENTADA, Y ACEPTO Y LEGÍTIMO QUE LA DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADA, SEA EL MEDIO OFICIAL PARA LA O LAS NOTIFICACIONES RELATIVAS A ESTE PROCEDIMIENTO.

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-067/2013 COMPRANET LA-921002997-N117-2013
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE HEMODINAMIA
PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO
DE PUEBLA

ANEXO H



REQUISITOS PARA TRAMITAR LA CONSTANCIA DE NO ADEUDO A PROVEEDORES Y PRESTADORES DE SERVICIOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO

PARA SOLICITAR EL TRÁMITE DE CONSTANCIA DE NO ADEUDO, LOS LICITANTES ADJUDICADOS DEBERÁN REALIZAR LO SIGUIENTE:

1. DIRIGIRSE AL **MÓDULO DE ATENCIÓN** UBICADO EN LA PLANTA BAJA DEL EDIFICIO DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN LA 11 ORIENTE No. 2244, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE.
2. SOLICITAR EL FORMATO DE SOLICITUD DE LA CONSTANCIA (PREGUNTAR POR **LIC. LILIBEL MELO** O POR **LIC. CELIA REYES**).
3. ENTREGAR FORMATO DEBIDAMENTE REQUISITADO EN EL CUAL SE INCLUIRÁ LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:
 - a. RFC
 - b. CURP
 - c. CORREO ELECTRÓNICO (ACTIVO Y VIGENTE)
 - d. TELÉFONO (S)
 - e. DOMICILIO FISCAL
4. SOLICITAR GENERACIÓN DE ORDEN DE COBRO PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE DE \$350.00 (EN DICHA ORDEN SE INDICAN LOS BANCOS EN LOS QUE SE PODRÁ EFECTUAR EL PAGO).
5. REALIZAR EL PAGO DE LOS DERECHOS, DEL CUAL SE LE ENTREGARÁ EL COMPROBANTE DE PAGO A LA PERSONA QUE LES ATENDIÓ.
6. PASADAS 48 HORAS, DIRIGIRSE A LA OFICINA RECAUDADORA Y ENTREGAR EL COMPROBANTE CORRESPONDIENTE:
 - EN CASO DE QUE SU SITUACIÓN FISCAL SE ENCUENTRE AL CORRIENTE, LA CONSTANCIA LE SERÁ ENTREGADA EN ESE MOMENTO;
 - EN CASO DE QUE SU SITUACIÓN FISCAL REFLEJE ALGÚN CRÉDITO FISCAL, LA OFICINA RECAUDADORA LE INFORMARÁ LA FORMA DE PROCEDER PARA CORREGIR LA MISMA.

NOTA: LA VIGENCIA DE LA CONSTANCIA ES DE **30 DÍAS NATURALES** A PARTIR DE SU FECHA DE EXPEDICIÓN.

PARA MAYOR INFORMACIÓN, COMUNICARSE AL TELÉFONO **(01222) 2 29 70 71**.

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-067/2013 COMPRANET LA-921002997-N117-2013
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE HEMODINAMIA
PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO
DE PUEBLA

ANEXO 1

| Partida | Cantidad | Unidad de Medida | Descripción |
|---------|----------|------------------|--|
| 1 | 1 | SERVICIO | <p>I. SERVICIO INTEGRAL DE HEMODINAMIA</p> <p>EL SERVICIO INTEGRAL DE HEMODINAMIA SE OTORGARÁ A TRAVÉS DE UN CONTRATO ABIERTO DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 108 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO ESTATAL Y MUNICIPAL, ESTANDO EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA OBLIGADOS A CONTRATAR LAS CANTIDADES MÍNIMAS REQUERIDAS QUEDANDO LAS MÁXIMAS SUJETAS A LAS NECESIDADES DE LA MISMA, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL ANEXO 4 PARA EL PERÍODO DEL 01 DE AGOSTO DE 2013 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2015.</p> <p>II. HORARIO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO: EL SERVICIO DEBERÁ SER LAS 24 HORAS DEL DÍA, LOS 365 DÍAS DEL AÑO DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO Y SERÁ EN LAS INSTALACIONES DEL PROVEEDOR.</p> <p>III. EL SERVICIO INTEGRAL DE HEMODINAMIA DEBE INCLUIR:</p> <p>A) SALA DE HEMODINAMIA (EQUIPAMIENTO DESCRITO EN EL ANEXO 2), INSUMOS, CONSUMIBLES Y ACCESORIOS (DESCRITOS EN EL ANEXO 3) NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DESCRITOS EN EL ANEXO 4 ASÍ COMO EL PERSONAL MÉDICO PARA LA REALIZACIÓN DE LOS MISMOS.</p> <p>B) EL PROVEEDOR DEBERÁ CONTAR CON AL MENOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> -UN MÉDICO CARDIÓLOGO INTERVENCIONISTA -UN AYUDANTE DEL MÉDICO INTERVENCIONISTA. -UN MÉDICO INTERVENCIONISTA PEDIÁTRICO. -UN MÉDICO CARDIÓLOGO ELECTROFISIÓLOGO. -UN MÉDICO RADIÓLOGO CON ESPECIALIDAD EN NEUROINTERVENCIONISMO. -UN MÉDICO ANESTESIÓLOGO -UNA ENFERMERA -UN TÉCNICO RADIÓLOGO -TÉCNICO AUXILIAR EN ENFERMERÍA (MINIMO 10 PERSONAS) <p>IV. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO</p> <p>1.-PACIENTE HOSPITALIZADO</p> <p>A) AL INGRESAR EL PACIENTE A LAS INSTALACIONES DEL ISSSTEP, EL PROVEEDOR SERÁ RESPONSABLE DEL TRASLADO DEL PACIENTE DEL HOSPITAL A LA SALA DE HEMODINAMIA DEL PROVEEDOR, ASÍ COMO EL REGRESO AL HOSPITAL MEDIANTE AL MENOS UNA AMBULANCIA EQUIPADA, SIN QUE ESTO REPRESENTA COSTO ADICIONAL PARA LA CONTRATANTE.</p> <p>NOTA: LA SALA DE HEMODINAMIA DEBERÁ ESTAR LOCALIZADA EN LA CIUDAD DE PUEBLA, PUEBLA.</p> <p>B) EN EL MOMENTO QUE ARRIBE LA AMBULANCIA, EL PROVEEDOR DEBERÁ VERIFICAR QUE EL PACIENTE O ALGÚN FAMILIAR TENGA LA INDICACIÓN CLÍNICA Y EL PASE DE SALIDA, DE NO SER ASÍ NO PODRÁ TRASLADAR AL PACIENTE A SUS INSTALACIONES.</p> <p>2.-TRASLADOS PROGRAMADOS:</p> |

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-067/2013 COMPRANET LA-921002997-N117-2013
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE HEMODINAMIA
PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA

| Partida | Cantidad | Unidad de Medida | Descripción |
|---------|----------|------------------|---|
| | | | <p>A) EL PROVEEDOR DEBERÁ CONTACTAR AL JEFE DE SERVICIOS MÉDICOS DE LA CONTRATANTE, PARA PROGRAMAR LA CIRUGÍA DEL DÍA SIGUIENTE; CON LA FINALIDAD DE QUE EL PROVEEDOR TENGA A DISPOSICIÓN UNA AMBULANCIA PARA EL TRASLADO CORRESPONDIENTE A LA HORA INDICADA POR EL HOSPITAL. EN CASO DE QUE EL PACIENTE NO PUEDA LLEGAR POR SUS PROPIOS MEDIOS.</p> <p>3.- PROCEDIMIENTOS DE URGENCIAS:</p> <p>A) EL SUBDIRECTOR MÉDICO DE LA CONTRATANTE CONTACTARÁ AL PROVEEDOR Y TENDRÁ A PARTIR DE ESE MOMENTO 1 HORA PARA QUE LA AMBULANCIA LLEGUE POR EL PACIENTE AL ISSSTEP, PARA REALIZAR EL TRASLADO A LA UNIDAD HEMODINÁMICA DEL PROVEEDOR.</p> <p>B) CUANDO EL PROVEEDOR HAYA REALIZADO EL PROCEDIMIENTO INDICADO POR EL MÉDICO DE LA CONTRATANTE, LA AMBULANCIA REGRESARÁ AL PACIENTE A LAS INSTALACIONES DE LA CONTRATANTE, PARA QUE CONTINÚE CON SU SEGUIMIENTO MÉDICO HOSPITALARIO.</p> <p>NOTA 1: SI POR LA GRAVEDAD DEL PACIENTE, EL MISMO NO PUEDE SER TRASLADADO, DEBERÁ PERMANECER EN LAS INSTALACIONES DEL PROVEEDOR PARA SER ATENDIDO EN TERAPIA INTENSIVA.</p> <p>NOTA 2: LA SALA DE TERAPIA INTENSIVA DEBERÁ CONTAR COMO MÍNIMO CON LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS: CONSOLA/COLUMNNA DE INSTALACIONES GASES MEDICINALES Y ELÉCTRICAS, CÁMARA TERAPIA INTENSIVA, COLCHÓN ACTIVO INTENSIVO, MONITOR DE CABECERA CON SOPORTE DE PARED, VENTILADOR, COMPUTADORA DE GASTO CARDIACO, BOMBA DE INFUSIÓN, SISTEMA DE COMPRESIÓN SECUENCIAL MIEMBROS INFERIORES, SISTEMA CALENTADOR PACIENTE, GLUCÓMETRO, BANCO DE ALTURA, REGULADOR DE VACÍO, FLUJÓMETRO O2, UNIDAD DE DIAGNÓSTICO, LÁMPARA DE PROCEDIMIENTOS, MESA PASTEUR CON CAJÓN, MESA PUENTE, TRIPIES/BRAZOS PARA BOMBAS), HASTA QUE PUEDA SER TRASLADADO.</p> <p>C) EL PROVEEDOR SE PONDRÁ EN CONTACTO CON EL MÉDICO RESPONSABLE DEL TURNO O MÉDICO DE GUARDIA SEGÚN SEA EL CASO PARA RECIBIR AL PACIENTE CON SU RESUMEN CLÍNICO Y PASE DE SALIDA.</p> <p>D) UNA VEZ QUE EL PACIENTE REGRESE A LAS INSTALACIONES DE LA CONTRATANTE, EL PROVEEDOR DEBERÁ ENTREGAR AL PACIENTE CON SU RESUMEN CLÍNICO Y SU PASE DE SALIDA.</p> <p>V. EL PROVEEDOR DEBERÁ PROPORCIONAR LA ASISTENCIA LOGÍSTICA CON LAS SIGUIENTES FUNCIONES:</p> <p>-PRE OPERATORIAS: LOS CUALES CONSISTE EN PROPORCIONAR EN LA SALA DE HEMODINAMIA (DESCRITA EN EL ANEXO 2), ASÍ COMO LOS ACCESORIOS, CONSUMIBLES E INSUMOS NECESARIOS PARA LOS PROCEDIMIENTOS DE HEMODINAMIA DESCRITOS EN EL ANEXO 3.</p> <p>-TRANS OPERATORIAS: LOS CUALES CONSISTEN EN OBSERVACIÓN DEL ÓPTIMO FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO Y LOS ACCESORIOS, CONSUMIBLES E INSUMOS ASÍ COMO RESOLVER CUALQUIER CONTINGENCIA QUE SE REQUIERA CON RELACIÓN A ÉSTOS. (DESCRITOS EN EL ANEXO 3)</p> <p>-POST OPERATORIAS: LOS CUALES CONSISTEN EN RETIRAR Y LIMPIAR LOS CONSUMIBLES, EQUIPO Y ACCESORIOS QUE SE HAYAN O NO UTILIZADO DURANTE LOS PROCEDIMIENTOS Y EL PROVEEDOR SERÁ RESPONSABLE DEL RESGUARDO DE LOS MISMOS.</p> <p>VI. GENERALIDADES:</p> <p>1. LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS QUE SE DESCRIBEN EN EL ANEXO 4, SERÁN MANEJADOS Y ENTREGADOS AL PERSONAL DESIGNADO POR LA CONTRATANTE A MÁS TARDAR 24 HORAS DEPUÉS DE REALIZADO EL ESTUDIO; ADEMÁS QUEDARÁN EN RESGUARDO DEL PERSONAL DESIGNADO POR LA CONTRATANTE.</p> |

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-067/2013 COMPRANET LA-921002997-N117-2013
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE HEMODINAMIA
PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO
DE PUEBLA

| Partida | Cantidad | Unidad de Medida | Descripción |
|---------|----------|------------------|--|
| | | | <p>2. EL PROVEEDOR DEBERÁ ENTREGAR PARA EL SERVICIO, EL MATERIAL ESTÉRIL NECESARIO PARA LA REALIZACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS CONTEMPLADOS.</p> <p>3. CON EL PROPÓSITO DE LOGRAR UNA MAYOR PARTICIPACIÓN EN LA PRESENTE LICITACIÓN, PODRÁN PRESENTAR CONJUNTAMENTE PROPOSICIONES DOS O MÁS PERSONAS, SIEMPRE Y CUANDO LOS INTERESADOS NO SE ENCUENTREN EN ALGUNO DE LOS SUPUESTOS A QUE SE REFIERE EN ARTÍCULO 77 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO ESTATAL Y MUNICIPAL.</p> |

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-067/2013 COMPRANET LA-921002997-N117-2013
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE HEMODINAMIA
PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO
DE PUEBLA

ANEXO 2

DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL EQUIPAMIENTO DE LA SALA DE HEMODINAMIA
(En las instalaciones del proveedor)

EQUIPOS Y ACCESORIOS

| DESCRIPCIÓN TÉCNICA | DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL LICITANTE (MARCA Y/O MODELO) FABRICANTE Y PROCEDENCIA |
|---|---|
| Sala de Hemodinamia que incluye: Angiógrafos para estudios Hemodinámicos. DESCRIPCIÓN: sistema de rayos "x", para estudios cardiovasculares | |
| 1. Arco o Estativo con soporte al techo. | |
| 2. Ángulos de proyección con el brazo en "C" en posición de cabeza: rotación: desde 120º o mayor LAO hasta 185º o mayor RAO, angulación: desde 90 grados o mayor craneal hasta 90º o mayor caudal. | |
| 3. Ángulos de Proyección con el brazo en "C" en posición izquierda o derecha del paciente (posición de lado): angulación desde 90º o mayor craneal hasta 90º o mayor caudal. Rotación desde 90º o mayor LAO hasta 90º o mayor RAO. | |
| 4. Movimientos motorizados del arco con velocidad de 25º/s o mayor. De Rotación. | |
| 5. Profundidad del arco de 90 cms o mayor. | |
| 6. Distancia fuente-imagen de 95 cms. O menor hasta 115 cms o mayor. | |
| 7. Desplazamiento longitudinal de la suspensión de techo del arco: 290 cms o mayor a una velocidad de 15 cms/s | |
| 8. Detector plano con tamaño del campo de visión del detector de 30 cms x 38 cms (o equivalente en pulgadas) o mayor. | |
| 9. Tamaño del pixel: 154 micrometros x 154 micrometros o tenor. | |
| 10. Generador de Rayos X de alta frecuencia con potencia de 100 Kw o mayor. | |
| 11. Con rango de corriente de 1.250 Mayor o menor a 100Kv o mayor y rango de Kilovoltaje de 40 Kv o menor a 150Kv o menor. | |

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-067/2013 COMPRANET LA-921002997-N117-2013
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE HEMODINAMIA
PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO
DE PUEBLA

| | |
|--|--|
| <p>12. Con capacidad de acumulación término del anodo de 2.4 MHU o mayor.</p> | |
| <p>13. Con capacidad de disipación continua de calor: 3000 watts o mayor.</p> | |
| <p>14. Tres monitores para la sala de examen (uno de adquisición y uno de referencia), de pantalla plana tipo LCD Monocromaticos de 18 pulgadas o mayor y resolución de 1280 x 1240 o mayor y un monitor a color (para reconstrucción en 3D) de pantalla plana tipo LCD de 18 pulgadas o mayor)</p> | |
| <p>15. Los monitores montados en una suspensión de techo.</p> | |
| <p>16. Paquete para cuantificación o análisis ventricular (LVA), con cálculo de la fracción de eyección, movimiento de pared pro linea central o regional.</p> | |
| <p>17. Poligrafo para efectuar parametros de Hemodinamia incluye: 17.1. Capacidad de registro de al menos 32 canales en pantalla. 17.2. Doce Canales de ECG de superficie. 17.3. Dos Canales de presión invasiva. 17.4 Gasto Cardiaco.</p> | |
| <p>18. Accesorios. 18.1. Carro de Emergencia que debe incluir: 18.1.1. Desfibrilador Portatil 18.1.2. Máquina de Anestesia. 18.1.3 Inyector de medios de contraste, controlado por microprocesador, que protege contra: sobrevolumen, sobreflujo y sobrepresión.</p> | |
| <p>Equipamiento a bordo de la unidad de transportación médica.</p> <p>A) Equipo completo de laringoscopia, fibra óptica (con hoja suckman)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dispositivo AIR TRACK (intubación difícil) • Dispositivo FAST TRACK (intubación difícil) • Mascarillas laringeas (diferentes medidas) • Dispositivo orofaríngeo • Dispositivo nasofaríngeo • Oxigeno tipo misil de base • Oxigeno tipo portátil. <p>B) BVMR (adulto, pediátrico, neonatal)</p> <ul style="list-style-type: none"> • BVMR adulto con dispositivo PEEP | |

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-067/2013 COMPRANET LA-921002997-N117-2013
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE HEMODINAMIA
PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO
DE PUEBLA

- Sistema o dispositivo BEINHG
- Ventilador mecánico de presión ohmeda (v.c. de 300 cc. A 1200 cc.)
- Ventilador mecánico de presión y volumen avión con peep (v.c. de 80 A 1800 cc.)
- Ventilador de presión no invasiva (Bipap)

C) Monitor múltipara metros (ECG III D, OXIMETRIA, PRESION ARTERIAL, TEMPERATURA) modo marcapasos opcional.

- Fuente de poder para marcapasos temporal
- Monitor, desfibrilador con marcapasos externo
- Bombas de infusión (drai watch, abott 5000)
- Equipo para canalización periférica
- Equipo para acceso venoso central
- Infusores
- Soluciones de reposición de volumen.

D) Equipo completo para evaluación neurológica.

E) Equipo de transportación y movilización de pacientes e insumos abordó.

- Camilla telescópica
- Camilla cérvico dorso lumbar (plástico)
- Colchón de vacío
- Sondas naso gástricas
- Sondas foley y silastick
- Dispositivos de oxigenación
- Equipo y material de curación
- Collarines de diferentes medidas (blandos y rígidos)
- Glucómetro digital
- Oxímetros de pulso de bolsillo
- Estuche completo de diagnostico
- Férulas para inmovilización de fracturas

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-067/2013 COMPRANET LA-921002997-N117-2013
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE HEMODINAMIA
PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO
DE PUEBLA**

ANEXO 3

DESCRIPCIÓN DE CONSUMIBLES, INSUMOS Y ACCESORIOS PARA EL SERVICIO INTEGRAL DE HEMODINAMIA

| DESCRIPCIÓN DE PROCEDIMIENTOS |
|--|
| PROCEDIMIENTO DE INTERVENCIONISMO DIAGNOSTICO |
| Agujas para punción de vasos arteriales y venosos, de una sola pieza, pared delgada y bisel corto, longitud 7.0 cm calibre .18 g para guía de 0.032" a 0.038" |
| Introdutores de cateter arterial o venoso. Por técnica precutanea, longitud 10 a 14 cm calibre 6,7 y 8 FR |
| Cuerda Guia recubierta de politetrafluoretileno para cateter con punta en "J" de 3 mm 0.035", long 150 a 260 cm |
| Cateteres para cateterizacion de arteria coronaria derecha e izquierda, con técnica percutanea, ASA de 3.5 , 4 y 5, CAL 5 ó Fr, longitud 100 a 10 cm. Tipo: Judkins, Amplatz 1 y 2 Multipropósitos |
| Cateter para angiografía y arteriografía por técnica percutánea de politetrafluoretileno, alto flujo angulado a 145 gradias tipo: Pigtail Longitud 110 cm Calibre 6 Fr |
| Manifold Angografico de tres vías |
| Jeringa para Angiocardiografia, de 100a 150 ML de capacidad, consumible del equipo inyector de medio de contraste de alta presión desechable. |
| Medio de contraste hidrosoluble no iónicos en concentración de 350 iobitridol ó iónico de baja osmolalidad ioxaglato de sodio y meglumina oncentración 320 MG/ML presentación 100 MI |
| PROCEDIMIENTO DIAGNÓSTICO POR TÉCNICA RADIAL |
| Agujas para punciones de vasos arteriales y venosos, de una sola pieza, pared delgada y bisel corto, longitud 7.0 cm calibre 18 G para guía de 0.032" a 0.038" |
| Introdutores de cateter arterial o venoso por tecnica percutanea. Longitud 10 a 14 cm calibre 6,7 y 8 Fr |
| Cuerda Guia Hidrofralica para cateter con punta en "J" de 3 mm, diámetro 0.032" , Long 150 cm |
| Cateteres para caterización de arteria coronaria para tecnica radial hidrofílicos |
| Banda de compresión radial con 2 balones para la zona de punción |
| Manifold angiografico de tres vías |
| Jeringa para angiocardiografia, de 100 a 150 MI de capacidad, consumible del equipo inyector de medio de contraste de alta presión desechable |
| Medio de contraste hidrosolubles no iónicos en concentración de 350 lobitridol ó iónico de baja osmolalidad ioxaglato de sodio y meglumina concentración 320 MG/MI presentación 100 MI |
| PROCEDIMIENTO DE ACTP (ANGIOPLASTIA) CON BALÓN Y STENT CONVENCIONAL |
| Agujas para punción de vasos arteriales y venosos, de una sola pieza, pared delgada y bisel corto, longitud .0 cm calibre 18 G para guía de 0.032" a 0.038" |
| Introdutores de cateter arterial o venoso. Por técnica percutánea, longitud 10 a 14 cm calibre 6, 7 y 8 FR |
| Cuerda guia recubierta de politetrafluoretileno para cateter con punta en "J" de 3 mm, diámetro 0.035", Long 150 a 260 cm |
| Protesis endovascular coronaria, de acero inoxidable (STENT) montada en balon de alta presión y bajo perfil diseño tubular dimatero 2.5 a 4.0 mm longitud 8 a 33 mm |
| Cateter para dilatación de arteria coronaria, con globo de alta presión, de 2.0 a 4.0 mm de diámetro por 9.0 a 20 mm de long, 130 a 150 cm de largo, sistema de rapido intercambio |
| Cuerda Guia para angioplastia, con punta recta muy flexible de 0.014" de diámetro y 182 cm a 300 cm de longitud |

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-067/2013 COMPRANET LA-921002997-N117-2013
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE HEMODINAMIA
PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA

| |
|--|
| Kit de accesorios para angioplastia |
| Cateteres guia tipo Judkins, para coronaria derecha e izquierda con punta suave, asa de 3.5, 4.0 y 5.0 mm de 6 a 8 FR, de 100 cm de largo y tipo: amplatz, mp O VODA |
| Jeringas de plastico para insuflar el globo del cateter de dilatación de arterias coronarias para mantener y medir la presión con capacidad de 20 cc |
| Medio de contraste hidrosolubles no iónicos en concentración de 350 lobitridol ó iónico de baja osmolalidad ioxaglato de sodio y meglumina concentración 320 MG/ML presentación 100 ML |
| Manifold Angografico de tres vias |
| PROCEDIMIENTO DE ACTP (ANGIOPLASTIA) CON BALON |
| Agujas para punción de vasos arteriales y venosos, de una sola pieza, pared delgada y bisel corto, longitud 7.0 cm calibre 18 g para guia de 0.032" a 0.038" |
| Introduectores de cateter arterial o venosos. Por técnica percutanea, longitud 10 a 14 cm. Calibre 6,7 y 8 FR |
| Cuerda guia recubierta de Politetrafluoretileno para cateter con punta en "J" de 3 mm diametro 0.035" , Long 150 a 260 cm |
| Cateter para dilatación de arteria coronaria, con globo de alta presión, de 2.0 a 4.0 mm de diametro por 9.0 a 20 mm de Long, 130 a 150 cm de largo, sistema de rápido intercambio. |
| Cuerda guia para angioplastia, con punta recta muy flexible de 0.014" de diametro y 182 cm a 300 cm de longitud. |
| Kit de accesorios para angioplastia |
| Catéteres guía tipo judkins, para coronaria derecha e izquierda con punta suave, asa de 3.5, 4.0 y 5.0 mm de 6 a 8 fr, de 100 cm de largo. Y tipo: amplatz, mp o voda. |
| Jeringas de plástico para insuflar el globo del catéter de dilatación de arterias coronarias para mantener y medir la presión, con capacidad de 20 cc. |
| Medio de contraste hidrosolubles no iónicos en concentración de 350 iobitridol ó ionico de baja osmolalidad ioxaglato de sodio y meglumina concentración 320mg/ml presentacion 100ml |
| Manifold angiografico de tres vias |
| PROCEDIMIENTO DE SEPTOSTOMIA |
| Agujas para punción de vasos arteriales y venosos, de una sola pieza, pared delgada y bisel corto, longitud. 7.0 cm calibre. 18 g para guía de 0.032" a 0.038" |
| Introduectores de catéter arterial o venoso. Por técnica percutánea, longitud. 10 a 14cm calibre. 6, 7 y 8 fr |
| Guías para cateteres con punta en J curva de 3mm longitud 145 a 150 cm Diámetro .035" |
| Catéter para septotomía radiopaco, punta cerrada con globo y doble lumen de poliéster desechable tipo rashkind. Longitud 50 cm calibre 4 a 5 fr |
| Medio de contraste hidrosolubles no iónicos en concentración de 350 iobitridol ó iónico de baja osmolalidad ioxaglato de sodio y meglumina concentración 320mg/ml presentación 100ml |
| Manifold angiografico de tres vias |
| PROCEDIMIENTO PARA COARTACION AORTICA CON BALON |
| Agujas para punción de vasos arteriales y venosos, de una sola pieza, pared delgada y bisel corto, longitud. 7.0 cm calibre. 18 g para guía de 0.032" a 0.038" |
| Introduectores de catéter arterial o venoso. Por técnica percutánea, longitud. 10 a 14cm calibre. 6, 7 y 8 fr |
| Cuerda guía recubierta de politetrafluoretileno para catéter con punta en "j" de 3 mm, diámetro 0.035", long 150 a 260 cm. |
| Catéteres diagnostico 5fr curva nih o multipropósito |
| Balones periféricos en diversos diámetros y longitudes |

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-067/2013 COMPRANET LA-921002997-N117-2013
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE HEMODINAMIA
PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO
DE PUEBLA

| |
|---|
| Jeringas de plástico para insuflar el globo del catéter de dilatación de arterias coronarias para mantener y medir la presión, con capacidad de 20 cc. |
| Medio de contraste hidrosolubles no iónicos en concentración de 350 iobitridol ó ionico de baja osmolalidad ioxaglato de sodio y meglumina concentración 320mg/ml presentacion 100ml |
| Manifold angiografico de tres vías |
| PROCEDIMIENTO PARA COARTACIÓN AÓRTICA CON BALÓN Y STENT |
| Agujas para punción de vasos arteriales y venosos, de una sola pieza, pared delgada y bisel corto, longitud de 7.0 cm calibre 18 g para guía de 0.032" a 0.038" |
| Introdutores de catéter arterial o venoso. Por técnica percutánea, longitud. 10 a 14cm calibre. 6, 7 y 8 fr |
| Cuerda guía recubierta de politetrafluoretileno para catéter con punta en "j" de 3 mm, diámetro 0.035", long 150 a 260 cm. |
| Catéteres diagnostico 5fr curva nih o multipropósito |
| Balones periféricos en diversos diámetros y longitudes |
| Stent periférico de diferentes medidas |
| Jeringas de plástico para insuflar el globo del catéter de dilatación de arterias coronarias para mantener y medir la presión, con capacidad de 20 cc. |
| Medio de contraste hidrosolubles no iónicos en concentración de 350 iobitridol ó ionico de baja osmolalidad ioxaglato de sodio y meglumina concentración 320mg/ml presentación 100ml |
| Manifold angiografico de tres vías |
| PROCEDIMIENTO PARA CIERRE DE PCA CON COIL |
| Agujas para punciones de vasos arteriales y venosos, de una sola pieza, pared delgada y bisel corto, longitud 7.0 cm calibre 18 G para guía de 0.032" a 0.038" |
| Introdutores de catéter arterial o venoso. Por técnica percutánea, longitud. 10 a 14cm calibre. 6, 7 y 8 fr |
| Cuerda guía recubierta de politetrafluoretileno para catéter con punta en "j" de 3 mm, diámetro 0.035", long 150 a 260 cm. |
| Catéteres multipropósito punta a2, estéril y desechable. Longitud. 65 a 100 cm calibre. 5 fr |
| Coil para cierre de conducto arterioso desechable de 4 a 8 mm. |
| Cuerdas guía recubierta de politetrafluoretileno, para catéter con punta "j", diámetro 0.035", super rígida de 260 cm de longitud |
| Medio de contraste hidrosolubles no iónicos en concentración de 350 IOBITRIDOL ó iónico de baja osmolalidad ioxaglato de sodio y meglumina concentración 320 MG/ML presentación 100 ML |
| Manifold angiográfico de tres vías |
| PROCEDIMIENTO PARA CIERRE DE DEFECTOS SEPTALES |
| Agujas para punción de vasos arteriales y venosos, de una sola pieza, pared delgada y bisel corto, longitud 7.0 cm calibre 18g para guía de 0.032" a 0.038" |
| Introdutores de cateter artrial o venoso por técnica percutánea, longitud 10 a 14 cm calibre 6,7 y 8 Fr |
| Cuerda guia recubierta de politetrafluoretileno para cateter con punta en "J" de 3 mm, diámetro 0.035" Long 150 a 260 cm |
| Catéteres angiografico multipropósito calibre 6F de 100 cm de longitud |
| Sistema de oclisor para el cierre percutáneo de la comunicación interauricular, con malla de poliester y armazon de nitinol con depósito cerámico, en diferentes medidas, incluye sistema liberador |
| Guía extrarrigida cubierta de politetrafluoretileno de 0.035", de diámetro y 260 cm de longitud, punta "J" |
| Medio de contraste hidrosolubles no iónicos en concentración de 350 iobitridol ó iónico de baja osmolalidad ioxaglato de sodio y meglumina concentración 320 MG/ML presentación 100 MI |

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-067/2013 COMPRANET LA-921002997-N117-2013
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE HEMODINAMIA
PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA

| |
|--|
| Manifold angiografico de tres vias |
| PROCEDIMIENTO DE VALVULOPLASTIA MITRAL |
| Cuerda guía recubierta de politetrafluoretileno para cateter con punta en "J" de 3 mm, diámetro 0.035", long 150 a 260 cm |
| Kit de acceso transeptal, incluye introductor y aguja 8.5 FR curva SL1 de 63 cm de longitud |
| Set incluye: Jeringa para inflado, dilatador, estilete, cuerda guía, Pig Tail, Vernier, balón y negocaidor |
| Medio de contraste hidrosolubles no iónicos en concentración de 350 iobitridol ó iónico de baja osmolalidad ioxaglato de sodio y meglumina concentración 320 MG/ML presentación 100 MI |
| Catéter para angiografía y arteriografía por técnica percutánea de politetrafluoretileno, alto flujo angulado 145 grados. Tipo: Pigtail Longitud 110cm calibre 6FR |
| Manifold angiográfico de tres vias |
| PROCEDIMIENTO DE VALVULOPLASTIA AORTICO PULMONAR |
| Agujas para punción de vasos arteriales y venosos, de una sola pieza, pared delgada y bisel corto, longitud 7.0 cm calibre 18 g para guía de 0.032" a 0.038" |
| Introdutores de cateter arterial o venosos por técnica percutánea, longitud 10 a 14 cm calibre 6,7 y 8 Fr |
| Cuerda de guía recubierta de Politetrafluoretileno para cateter con Punta en "J" de 3mm diámetro 0.035" long 150 a 260 cm |
| Balones periféricos pediátricos diferentes medias |
| Jeringas de plástico para insuflar el globo del cateter de dilatación de arterias coronarias para mantener y medir la presión, con capacidad de 20cc |
| Catéteres diagnóstico 6FR curva NIH o multipropósito |
| Medio de contraste hidrosolubles no iónicos en concentración de 350 iobitridol ó iónico de baja osmolalidad ioxaglato de sodio y meglumina concentración 320 Mg/ml presentación 100 ml |
| Manifold angiografico de tres vías |
| PROCEDIMIENTO PARA COLOCACIÓN DE FILTRO DE VENA CAVA |
| Agujas para punción de vasos arteriales y venosos, de una sola pieza, pared delgada y bisel corto, longitud 7.0 cm calibre 18g para guía de 0.032" a 0.038" |
| Filtro de vena cava |
| Medio de contraste hidrosolubles no iónicos en concentración de 350 iobitridol ó iónico de baja osmolalidad ioxaglato de sodio y meglumina conentraciñon 320MG/ML presentación 100 MI |
| PROCEDIMIENTO DE ANGIOPLASTIA PERIFÉRICA Y MIEMBROS INFERIORES |
| Agujas para punción de vasos arteriales y venosos, de una sola pieza, pared delgada y bisel corto, ongitud 7.0 cm calibre 18 g para guía de 0.032" a 0.038" |
| Introdutores de cateter arterial o venosos por técnica percutánea, longitud 10 a 14 cm calibre 6,7 y 8 Fr |
| Cuerda guía recubierta de politetrafluoretileno para catéter con punta en "j" de 3 mm, diámetro 0.035", long 150 a 260 cm. |
| Catéter guía multipropósito punta curva A, longitud 100 cm cal 6FR |
| Cuerda guía para angioplastia, con punta recta muy flexible, de 0.014" de diámetro y 182 cm a 300 cm de longitud |
| Jeringas de plástico para insuflar el globo del catéter de dilatación de arterias coronarias para mantener y medir la presión, con capacidad de 20 cc. |
| Balón para angioplastía periférica de diversas medidas |
| Kit de accesorios para angioplastia |
| Stent periférico montado en balón o autoexpandible diferentes diámetros y longitudes |
| Medio de contraste hidrosolubles no iónicos en concentración de 350 lobitridol ó iónico de baja osmolalidad ioxaglato de sodio y meglumina concentración 320 MG/ML presentación 100 MI |

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-067/2013 COMPRANET LA-921002997-N117-2013
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE HEMODINAMIA
PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO
DE PUEBLA

| |
|---|
| Manifold angiografico de tres vías |
| PROCEDIMIENTO DE BIOPSIA MIOCARDICA |
| Agujas para punción de vasos arteriales y venosos, de uan sola pieza, pared delgada y bisel corto, longitud de 7.0 cm calibre 18 g para guía de 0.032" a 0.038" |
| Introdutores de cateter arterial o venosos por técnica percutánea, longitud 10 a 14 cm calibre 6,7 y 8 Fr |
| Cuerda guía recubierta de Politetrafluoretileno paracateter con Punta en "J" de 3 mm diametro 0.035" long 150 a 260 cm |
| Catéteres Biotomo para Biopsia Miocardica, desechable longitud 50 a 120 cm calibre 3 a 7 FR |
| Medio de contraste hidrosolubles no iónicos en cocntración de 350 lobitridol ó iónico de baja osmolalidad ioxaglato de sodio y meglumina concentración 320MG/MI presentación 100 MI |
| PROCEDIMIENTO DE COLOCACIÓN DE MARCAPASOS TEMPORAL |
| Agujas para punción de vasos arteriales y venosos, de una sola pieza, pared delgada y bisel corto, longitud 7.0 cm calibre 18 g para guía de 0.032" a 0.038" |
| Introduccion para marcapaso temporal calibre 5,6 ó 7 fr |
| Electrodo para marcapaso temporal bipolar endocardiaco |
| PROCEDIMIENTO DE IMPLANTE DE MARCAPASOS DEFINITIVO VVI Ó VVIR Ó DDD Ó DDDR |
| Set de introductores Peel-Away desechable |
| Generador de marcapasos VVI Ó VVIR Ó DDD Ó DDDR |
| Electrodos para marcapasos activo y pasivo |
| PROCEDIMIENTO DE DIAGNOSTICO DE ELECTROFISIOLOGÍA |
| Agujas para punción de vasos arteriales y venosos, de una sola pieza, pared delgada y bisel corto, longitud. 7.0 cm calibre. 18 g para guía de 0.032" a 0.038" |
| Introdutores de catéter arterial o venoso. Por técnica percutánea, longitud. 10 a 14cm calibre. 6, 7 y 8 fr |
| Catéteres diagnóstico para electrofisiología cuarpolares 7 FR |
| Cables conectores para catéteres |
| PROCEDIMIENTO DE ELECTROFISIOLOGÍA PARA ABLACIÓN POR RADIOFRECUENCIA |
| Agujas para punción de vasos arteriales y venosos, de una sola pieza, pared delgada y bisel corto, longitud 7.0 cm calibre 18 g para guía de 0.032" a 0.038" |
| Introdutores de catéter arterial o venoso. Por técnica percutánea, longitud. 10 a 14cm calibre. 6, 7 y 8 fr |
| Cuerda guía recubierta de politetrafluoretileno para catéter con punta en "j" de 3 mm, diámetro 0.035", long 150 a 260 cm. |
| Catéter para ablación por radifrecuencia 7F |
| Cables conectores para catéteres |
| PROCEDIMIENTO PARA EMBOLIZACIÓN DE ANEURISMAS INTRACRANEALES O MALFORMACIONES ARTERIOVENOSAS |
| Agujas para punción de vasos arteriales y venosos, de una sola pieza, pared delgada y bisel corto, longitud. 7.0 cm calibre. 18 g para guía de 0.032" a 0.038" |
| Introdutores de catéter arterial o venoso. Por técnica percutánea, longitud. 10 a 14cm calibre. 6, 7 y 8 fr |
| Cuerda guía recubierta de politetrafluoretileno para catéter con punta en "j" de 3 mm, diámetro 0.035", long 150 a 260 cm. |
| Cuerda guía como recubrimiento hidrofílico, con punta en "J" de 3mm en la curva, longitud 145 a 150 cm estéril y desechable diámetro: 0.035" |
| Kit de accesorios para angioplastia |

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-067/2013 COMPRANET LA-921002997-N117-2013
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE HEMODINAMIA
PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO
DE PUEBLA

| |
|---|
| Catéteres, catéter para angiografía cerebral, de nylon o politetrafluoretileno, con capacidad de guía de 0.038". Longitud 100 cm. Estéril y desechable. Tipo: bentson, hh o simmons calibre: 5 fr |
| Catéteres guía para embolización endovascular intracraneal, de tres capas, con cuerpo enmallado en acero inoxidable, con punta recta, diámetro externo fr 6; diámetro interno 0.064" o mayor y longitud cm. 90 40 deg. |
| Microcateteres de infusión para espirales (coils) para embolización endovascular intracraneal, con cuerpo enmallado, diámetro interno de .012" a 0.014" y diámetro externo de 2.4/1.7fr o menor, punta preformable con vapor. |
| Micro guía de acero inoxidable, con cubierta hidrofílica y extremo distal radiopaco con punta moldeable, estéril y desechable. Calibre: 0.008" a .014". Longitud: 200 a 300 cm. |
| Medio de contraste hidrosolubles no iónicos en concentración de 350 iobitridol ó ionico de baja osmolalidad ioxaglato de sodio y meglumina concentración 320mg/ml presentación 100ml |
| COMPLEMENTOS |
| Balón con ateromotos diversas medidas |
| Prótesis endovascular coronaria (stent) con revestimiento de everolimus ó paclitaxel en platino cromo, zotarolimus en cromo cobalto, bolimus en acero inoxidable y de titanio oxido nítrico en diversas medidas. Se deberán ofertar los cinco tipos de stent medicados y el medico elegirá el adecuado para cada procedimiento. |
| Catéter con lazo y/o canastilla para extracción de cuerpo extraño |
| Guía de presión de 0.014" y 185 cm de longitud |
| Catéter para ultrasonido intracoronario |
| Dispositivo Hemostático para el cierre de punción vascular a base de colágeno 6 y 8 FR |
| Dispositivo para cierre vascular por acceso en vía femoral con guía de nitinol y ácido poliglicólico diseñado para no cambiar introductor compatible con introductores 5, 6 y 7 fr |
| Extractor de trombos intracoronarios |
| Transductor de presión |
| Sonda para eco intracardiaco |
| Catéter balón para angioplastia de poliamida con paclitaxel de 2 a 4mm de diámetro y de 15 a 30mm de longitud |
| Accesorios para oclusores de conducto arterioso o de defectos septales |
| Filtro de protección distal |
| Navaja para septotomía |
| Stent para aneurisma intracraneal |
| Coils empujables |
| Coils electrolíticos con sistema liberador |
| Hidrocoil con sistema liberador |
| Microesferas |
| Frasco de micro partículas |
| Balón para remodeling o prueba de oclusión |
| Balón desprendible (incluye catéter) |
| Catéter de micro recuperación |

"2013: Año de Belisario Domínguez"

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-067/2013 COMPRANET LA-921002997-N117-2013
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE HEMODINAMIA
PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA

ANEXO 4

CANTIDADES MÍNIMAS Y MÁXIMAS DE PROCEDIMIENTOS

| PROCEDIMIENTOS | 01 de Agosto - 31 de dic de 2013 | | 01 de ene- 31 de dic 2014 | | 01 de ene- 30 de nov 2015 | | TOTALES | |
|--|----------------------------------|---------|---------------------------|---------|---------------------------|---------|---------|---------|
| | Mínimas | Máximas | Mínimas | Máximas | Mínimas | Máximas | Mínimas | Máximas |
| Procedimiento de inetrvencionismo diagnóstico | 12 | 28 | 27 | 66 | 27 | 66 | 66 | 160 |
| Procedimiento diagnóstico por técnica radical | 14 | 28 | 27 | 66 | 27 | 66 | 68 | 160 |
| Procedimiento de ACTP (Angioplastia) con balon y stent conevnconal | 6 | 14 | 14 | 33 | 14 | 33 | 34 | 145 |
| Procedimiento de ACTP (Angioplastia) con balon | 10 | 25 | 25 | 60 | 24 | 60 | 59 | 145 |
| Procedimiento de Septostomia | 2 | 3 | 2 | 5 | 2 | 5 | 6 | 13 |
| Procedimiento para coartación aortica con balón | 2 | 3 | 2 | 5 | 2 | 5 | 6 | 13 |
| Procedimiento para coartación aortica con balón y stent | 2 | 3 | 2 | 5 | 2 | 5 | 6 | 13 |
| Procedimiento de cierre PCA con COIL | 2 | 3 | 2 | 5 | 2 | 5 | 6 | 13 |
| Procedimiento para cierre de defectos septales | 2 | 3 | 3 | 7 | 2 | 7 | 7 | 17 |
| Procedimiento de Valvuloplastia mitral | 2 | 3 | 2 | 5 | 3 | 5 | 7 | 13 |
| Procedimiento de Valvuloplastia aortica pulmonar | 2 | 3 | 2 | 5 | 2 | 5 | 6 | 13 |
| Procedimiento para colocación de filtro de vena CAVA | 2 | 3 | 2 | 5 | 2 | 5 | 6 | 13 |
| Procedimiento de Angioplastia periferica y miembros inferiores | 2 | 3 | 3 | 7 | 2 | 7 | 7 | 17 |
| Procedimiento de Biopsia Miocardica | 2 | 3 | 2 | 5 | 2 | 5 | 6 | 13 |
| Procedimiento de colocación de marcapasos temporal | 2 | 3 | 3 | 7 | 3 | 7 | 8 | 17 |
| Procedimiento de implantes de marcapasos definitivo VVI ó VVIR ó DDD ó DDR | 2 | 3 | 3 | 7 | 3 | 7 | 8 | 17 |
| Procedimiento de Diagnóstico de electrofisiología | 2 | 3 | 3 | 7 | 3 | 7 | 8 | 17 |

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-067/2013 COMPRANET LA-921002997-N117-2013
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE HEMODINAMIA
PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO
DE PUEBLA**

| | | | | | | | | |
|--|----|----|----|-----|----|-----|-----|-----|
| Procedimiento de electrofisiología para ablación por radiofrecuencia | 2 | 3 | 3 | 7 | 3 | 7 | 8 | 17 |
| Procedimiento para embolización de aneurismas intracraneales o malformaciones arteriovenosas | 2 | 5 | 5 | 11 | 5 | 11 | 12 | 27 |
| COMPLEMENTOS | | | | | | | | |
| Día de estancia de terapia intensiva sin medicamentos | 2 | 3 | 2 | 5 | 2 | 5 | 6 | 13 |
| Balón con ateromotos diversas medidas | 2 | 3 | 2 | 5 | 2 | 5 | 6 | 13 |
| Protesis endovascular coronaria (stent) con revestimiento de everolimus ó paclitaxel en platino cromo, zotarolimus en cromo cobalto, bolimus en acero inoxidable y de titanio oxido nítrico en diversas medidas. SE DEBERAN OFERTAR LOS 5 TIPOS DE STENT MEDICADOS Y EL MÉDICO ELEGIRÁ EL ADECUADO POR CADA PROCEDIMIENTO. | 19 | 46 | 44 | 110 | 44 | 110 | 107 | 266 |
| Catater con lazo y/o canastilla para extracción de cuerpo extraño. | 2 | 3 | 2 | 5 | 2 | 5 | 6 | 13 |
| Guía de presión de 0.014" y 185 cm de longitud. | 2 | 3 | 2 | 5 | 2 | 5 | 6 | 13 |
| Cateter para ultrasonido intracoronario. | 2 | 3 | 2 | 5 | 2 | 5 | 6 | 13 |
| Dispositivo Hemostático para el cierre de punción vascular a base de colágeno 6 y 8 FR | 7 | 17 | 16 | 40 | 16 | 40 | 39 | 97 |
| Dispositivo para cierre vascular por acceso en via femoral con Guia de Nitinol y acido poliglicolico diseñado para no cambiar introductor compatible con introductores 5,6 y 7 FR | 4 | 9 | 9 | 22 | 9 | 22 | 22 | 53 |
| Extractor de trombos intracoronarios | 2 | 3 | 3 | 7 | 3 | 7 | 8 | 17 |
| Transductor de presión | 10 | 24 | 24 | 58 | 24 | 58 | 58 | 140 |
| Sonda para eco intracardiaco | 2 | 3 | 2 | 5 | 2 | 5 | 6 | 13 |
| Catater balón para angioplastia de poliamida con paclitaxel de 2 a 4mm de diámetro y de 15 a 30 mm de longitud | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 | 6 | 9 |

"2013: Año de Belisario Domínguez"

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-067/2013 COMPRANET LA-921002997-N117-2013
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE HEMODINAMIA
PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO
DE PUEBLA

| | | | | | | | | |
|--|---|----|---|----|---|----|----|----|
| Accesorios para oclusores de conducto arterioso o de defectos septales | 2 | 3 | 2 | 5 | 2 | 5 | 6 | 13 |
| Filtro de protección DISTAL | 2 | 3 | 2 | 5 | 2 | 5 | 6 | 13 |
| Navaja para Septostomia | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 | 6 | 9 |
| Stent para aneurisma intracraneal | 2 | 3 | 2 | 5 | 2 | 5 | 6 | 13 |
| Coils empujables | 2 | 3 | 2 | 5 | 2 | 5 | 6 | 13 |
| Coils electroliticos con sistema liberador | 4 | 10 | 9 | 22 | 9 | 22 | 22 | 54 |
| Hidrocoil con sistema liberador | 2 | 3 | 2 | 5 | 2 | 5 | 6 | 13 |
| Microesferas | 2 | 3 | 2 | 5 | 2 | 5 | 6 | 13 |
| Frasco de microparticulas | 2 | 3 | 2 | 5 | 2 | 5 | 6 | 13 |
| Balón desprendible (incluye cateter) | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 | 6 | 9 |
| Cateter de microrecuperación | 2 | 3 | 2 | 5 | 2 | 5 | 6 | 13 |

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-067/2013 COMPRANET LA-921002997-N117-2013
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE HEMODINAMIA
PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO
DE PUEBLA

**LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
DEL SECTOR PÚBLICO ESTATAL Y MUNICIPAL**

ARTÍCULO 77

La Secretaría, los Comités Municipales, las Dependencias y las Entidades se abstendrán de recibir propuestas o celebrar contrato alguno en las materias a que se refiere esta Ley, en su caso, con las personas siguientes:

I. Aquéllas en que el servidor público que intervenga en cualquier etapa de los procedimientos de adjudicación y contratación, tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquéllas de las que pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge o sus parientes consanguíneos hasta el cuarto grado, por afinidad o civiles, o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que el servidor público o las personas antes referidas formen o hayan formado parte;

II. Las que desempeñen un empleo cargo o comisión en el servicio público, o bien las sociedades de que dichas personas formen parte, así como las inhabilitadas para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público;

III. Aquellos proveedores que, por causas imputables a ellos mismos, la contratante les hubiere rescindido administrativamente más de un contrato dentro de un lapso de dos años calendario contados a partir de la notificación de la primera rescisión, impedimento que prevalecerá ante todas las dependencias o entidades estatales y municipales durante dos años calendario contados a partir de la notificación de la rescisión del segundo contrato;

IV. Las que se encuentren inhabilitadas por resolución de la Secretaría de la Contraloría, los Comités Municipales o la Contraloría Municipal, en los términos de este ordenamiento o de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas para el Estado de Puebla; o su inscripción en el Padrón de Proveedores se encuentre suspendida o cancelada;

V. Los proveedores que se encuentren en situación de atraso en las entregas de los bienes o en la prestación de los servicios por causas imputables a ellos mismos, respecto de otro u otros contratos celebrados del la misma Administración Pública Estatal o Municipal, siempre y cuando éstas hayan resultado gravemente perjudicadas.

VI. Aquéllas que hayan sido declaradas en suspensión de pagos, estado de quiebra o sujetas a concurso de acreedores;

VII. Aquéllas que presenten propuestas en una misma partida de un bien o servicio en un procedimiento de contratación y que se encuentren vinculadas entre sí por algún socio o asociado común;

VIII. Las que pretenden participar en un procedimiento de contratación y previamente hayan realizado o se encuentren realizando, por si o a través de empresas que conformen parte del mismo grupo empresarial, en virtud de otro contrato, trabajos de análisis y control de calidad, preparación de especificaciones, presupuesto, o la elaboración de cualquier documento vinculado con el procedimiento con el que se encuentran interesados en participar;

IX. Aquellas que por si o a través de empresas que formen parte del mismo grupo empresarial pretendan ser contratadas para elaboración de dictámenes, Peritajes y avalúos, cuando estos hayan de ser utilizados para resolver discrepancias derivadas de los contratos en que dichas personas o empresas sean parte;

X. Las que celebren contratos sobre las materias reguladas por esta Ley contraviniéndola o sin estar facultadas para hacer uso de derecho de propiedad intelectual, o las que actúen dolosamente o de mala fe; y

XI. Las demás que por cualquier causa se encuentren impedidas para ello por disposición de Ley.